

AULA MAGNA  
GIOVANNA SALARIS



LAVORATORI  
TRA I  
LAVORATORI



UOMINI  
TRA GLI  
UOMINI



BILANCIO  
SOCIALE  
2020





BILANCIO  
SOCIALE  
2020



## CARTA D'IDENTITÀ DELL'ISTITUTO

**DENOMINAZIONE SOCIALE:** Istituto Europeo per la Ricerca, la Formazione e l'Orientamento Professionale di eccellenza per disabili ed emarginati – Onlus

**TIPOLOGIA:** Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale (ONLUS) – settore 05/Formazione

**ANNO DI COSTITUZIONE:** 1991

**INDIRIZZO SEDE LEGALE:** Via Platone 1/3, Cagliari

**TELEFONO:** (0039) 070/529981

**FAX:** (0039) 070/554275

**INDIRIZZO E-MAIL:** ierfop@ierfop.org

**PEC:** ierfop@pec.ierfop.org

**SITO:** www.ierfop.org

**CODICE FISCALE:** 92032580927

**PARTITA IVA:** 02281700928

**REGISTRO DELLE PERSONE GIURIDICHE:** 11/2004 Prefettura di Cagliari ai sensi D.P.R. 361/2000

**ANAGRAFE NAZIONALE DELLE RICERCHE:** 56725SST

**AREA GEOGRAFICA D'AZIONE (PRINCIPALE):** Italia



<b>INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE</b> .....	pag. 7
<b>NOTA INTRODUTTIVA</b> .....	pag. 9
<b>IL PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE I.E.R.F.O.P. ONLUS</b> .....	pag. 13
<b>La vision</b> .....	pag. 13
<b>La mission</b> .....	pag. 15
<b>La storia</b> .....	pag. 18
<b>La struttura di governance</b> .....	pag. 24
<i>La struttura associativa</i> .....	pag. 26
<i>Lo staff del Presidente</i> .....	pag. 34
<i>La struttura organizzativa</i> .....	pag. 36
<b>Gli Stakeholders</b> .....	pag. 44
<b>Il contesto di riferimento</b> .....	pag. 46
<b>RELAZIONE SOCIALE</b> .....	pag. 48
<b>Quadro delle attività svolte</b> .....	pag. 48
<i>Attività Formativa 2020 e attività correlate</i> .....	pag. 55
<i>Attività non formative</i> .....	pag. 65
<b>L'impiego delle risorse economiche e finanziarie</b> .....	pag. 76
<i>I dati di Bilancio</i> .....	pag. 76
<i>La performance finanziaria</i> .....	pag. 77
<i>La performance economica</i> .....	pag. 79
<i>L'ammontare delle spese previsto per il 2021</i> .....	pag. 82
<b>LA PERCEZIONE DEL VALORE PRODOTTO</b> .....	pag. 83
<b>I PROPOSITI PER IL 2021</b> .....	pag. 84
<b>LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b> .....	pag. 86
<b>IL GRUPPO DI LAVORO</b> .....	pag. 87
<b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO PER L'EDIZIONE SUCCESSIVA</b> .....	pag. 88
<b>GLOSSARIO</b> .....	pag. 92



## INTRODUZIONE DEL PRESIDENTE

Il decreto di riforma del terzo settore ha dato grande risalto al bilancio sociale come strumento di informazione e di trasparenza sulle attività svolte da un ente del terzo settore, focalizzando l'attenzione sulle ricadute prodotte, sui territori e sulla collettività.

La nuova normativa ci stimola comunque a consolidare l'impegno profuso nella redazione di tale strumento, affinché questo possa sempre meglio corrispondere alle esigenze di trasparenza e di riflessione, cosicché diventi strumento sempre più utile alla promozione dell'attività dell'Ente.

La pubblicazione del Bilancio Sociale di I.E.R.F.O.P. offre l'occasione per dare un significato alto in merito alla reale capacità di integrazione e pieno inserimento dei cittadini disabili che l'Ente porta avanti.

Il motto di I.E.R.F.O.P. "Uomini fra gli uomini, cittadini fra i cittadini, lavoratori fra i lavoratori" non rimane assunto teorico ma diventa energia ispiratrice degli studi, dei progetti, dei corsi che le strutture operative dell'Ente continuamente propongono e attivano.

IL PRESIDENTE  
Dott. Roberto Pili



## NOTA INTRODUTTIVA

Con il Bilancio sociale, l'Istituto Europeo per la Ricerca, la Formazione e l'Orientamento Professionale di eccellenza per disabili ed emarginati (I.E.R.F.O.P.) Onlus, si prefigge di offrire, a tutti i soggetti interessati, uno strumento per valutare i bisogni soddisfatti e le utilità prodotte per l'appagamento delle esigenze dei soggetti destinatari della sua azione. Il Bilancio sociale rappresenta, quindi, uno strumento di comunicazione essenziale mediante il quale i lettori vengono messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze dei portatori d'interesse (stakeholders). In altri termini, questo documento è noto, attraverso la realizzazione di una strategia di comunicazione diffusa e trasparente, il come e il quanto l'Istituto contribuisca agli aspetti del benessere delle persone i cui progetti sono influenzati anche dal modo di essere e di agire dell'Organizzazione. Esso rappresenta, inoltre, un elemento di stimolo per favorire l'emersione delle potenzialità latenti e inesprese delle persone interessate all'organizzazione, in particolar modo dei disabili.

Una data organizzazione, nel computo della convenienza delle spese che sostiene, dovrebbe prendere in debita considerazione il beneficio collettivo che la comunità di riferimento ottiene quando la scelta risulta influenzata non soltanto dal risparmio di risorse finanziarie, ma anche dal valore aggiunto che l'organizzazione che eroga determinati servizi è capace di generare. Secondo tale orientamento, il sostenimento delle spese dovrebbe essere indirizzato, oltre che al miglioramento dell'ambiente e della vita delle persone, anche a dare a queste ultime maggiori opportunità, anche in termini occupazionali.

I.E.R.F.O.P., attraverso il bilancio sociale, si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

- fornire a tutti i portatori d'interesse, attraverso la realizzazione di un processo interattivo di comunicazione sociale, un quadro generale delle performance conseguite;

- rendere note, periodicamente e in modo strutturato, informazioni utili sulla qualità dell'attività svolta per accrescere e migliorare, anche sotto il profilo etico-sociale, le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- riflettere sulla congruità delle azioni svolte rispetto ai bisogni reali e complessivi delle persone disabili.

Dallo sviluppo del bilancio sociale provengono infatti utili input per il miglioramento dei processi e dei risultati qualitativi e quantitativi della gestione.

Tutto ciò implica in particolare:

- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti da I.E.R.F.O.P. e della loro influenza sulle scelte strategiche e sui comportamenti gestionali;
- esplicitare gli obiettivi di miglioramento che l'Istituto si impegna a perseguire ponendo in essere attività di erogazione ispirate alla sostenibilità;
- assumere, di fronte ai destinatari dei servizi, l'impegno e la responsabilità di conseguire gli obiettivi programmati e di darne conto (accountability);
- divulgare indicazioni relative alle interazioni che l'organizzazione ha instaurato e intende instaurare nel prossimo futuro con l'ambiente in cui opera;
- rappresentare il valore aggiunto prodotto e la sua ripartizione.

Il documento è stato redatto secondo principi di rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza, comparabilità, chiarezza, attendibilità, veridicità e verificabilità e autonomia delle terze parti, utilizzando i documenti ufficiali dell'Istituto e le relazioni sociali predisposte dai responsabili delle unità operative verificate con i destinatari delle prestazioni erogate.

Il presente bilancio sociale è stato redatto ispirandosi ai Principi di Redazione del Bilancio Sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS).

L'arco temporale di rendicontazione è relativo ai servizi erogati nell'esercizio sociale 2019 (performance anno 2019); periodo al quale si riferiscono le informazioni riportate.

La diffusione del bilancio sociale I.E.R.F.O.P. segue più canali: verso l'esterno, con la pubblicazione sul nostro sito internet e mediante la distribuzione di copie cartacee disponibili a richiesta nelle diverse sedi territoriali per tutte le persone interessate; verso l'interno, agli associati, per informarli e creare con loro occasioni di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno. Questo secondo aspetto si lega, anche, ai diversi momenti di incontro a tutti i livelli dell'organizzazione e si traduce in un necessario strumento di dialogo interno.

La scelta della redazione del bilancio sociale è nata per volontà della Presidenza I.E.R.F.O.P. che, ormai da diversi anni, continua a sostenere e incoraggiare l'implementazione del documento.

L'emergenza epidemiologica iniziata nei primi mesi del 2020 e che prosegue tuttora, ha causato, oltre alle problematiche sociali ed economiche legate ai lockdown, lo slittamento degli adempimenti previsti; la difficoltà a riunire (in alcuni periodi addirittura impossibilità a farlo) i componenti degli organi associativi ed il gruppo di lavoro incaricato alla predisposizione del presente documento, ha evidenziato (soprattutto inizialmente in quanto non abituati a tale modalità) alcuni limiti del lavoro svolto esclusivamente a distanza e senza interazione.

La bozza viene sottoposta all'approvazione dell'assemblea degli associati, quest'anno in data 11/12/2021.



## IL PROFILO DELL'ORGANIZZAZIONE I.E.R.F.O.P. ONLUS

### ■ LA VISION

Il fine dell'Istituto è sintetizzato dalla seguente dichiarazione di principio:

"Uomini fra gli uomini, Cittadini fra i cittadini, Lavoratori fra i lavoratori".

I valori che I.E.R.F.O.P. intende diffondere in tutti i soggetti con i quali interagisce possono essere ricondotti essenzialmente a quelli dell'uguaglianza, dell'inclusione e della coesione. A tali valori viene riconosciuta un'importanza fondamentale in quanto si ritiene che dal loro rispetto derivi la possibilità di concorrere durevolmente all'alimentazione del circolo virtuoso che genera il benessere della comunità di appartenenza e che consente a ciascun individuo di essere pienamente integrato nella società. Come riportato all'art. 2 del vigente Statuto, l'intento fondamentale dell'Istituto è, quindi, quello di promuovere l'integrale attuazione dei diritti sanciti dalla nostra Carta Costituzionale, dalla Carta dei Diritti dell'uomo e dalla Convenzione delle persone con disabilità emanata dall'ONU in riferimento a chiunque si trovi, nel territorio nazionale, in condizioni di disoccupazione e marginalità sociale.

In altri termini, I.E.R.F.O.P. promuove l'integrale risoluzione di tutte le problematiche attinenti la disabilità nella profonda convinzione che queste costituiscono un aspetto che corrisponde a una democrazia avanzata e giusta e si impegna, pertanto, per facilitare il coinvolgimento attivo di tutta la società civile.

La condivisione di tali valori, e soprattutto la loro coerente attuazione nei comportamenti, è parte essenziale dell'agire dell'organizzazione I.E.R.F.O.P. e, allo stesso tempo, un punto di riferimento per la valutazione del perseguimento dei fini prefissati.

La promozione dell'inserimento nel mondo del lavoro di persone con



disabilità, attraverso lo sviluppo di competenze idonee a consentire ai soggetti formati di acquisire una preparazione tale da poter accedere e permanere nel mondo del lavoro potendo contribuire, quindi, alla creazione di benessere per l'intera collettività umana, costituisce l'elemento attraverso il quale l'Istituto mira a rispettare i valori sui quali l'agire organizzativo si fonda. A tal fine, si ambisce a diffondere tra i dipendenti, i collaboratori, gli allievi utenti e i fornitori il valore della serietà professionale e della competenza nello svolgimento del proprio lavoro sia sotto l'aspetto della preparazione tecnica che su quello educativo e relazionale.

L'organizzazione I.E.R.F.O.P. è, pertanto, impegnata a perseguire:

- la corretta gestione dei propri servizi in un'ottica improntata al miglioramento continuo;
- la revisione dei propri processi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività. I.E.R.F.O.P. pone particolare attenzione alle modalità di programmazione e produzione dei propri servizi non soltanto in merito agli aspetti economici (che anche in un'organizzazione non orientata al profitto concorrono al raggiungimento di condizioni di sostenibilità a valere nel tempo), ma anche in relazione all'impatto sociale che questi possono avere nel loro consumo. Al fine di garantire servizi sempre più soddisfacenti, I.E.R.F.O.P. investe sulle singole persone e nel contesto all'interno del quale queste si trovano a operare;
- una sempre maggiore informazione e formazione delle risorse umane, dei fornitori e degli utenti attraverso comunicazione, coinvolgimento e assistenza;
- la diffusione della cultura del "team" I.E.R.F.O.P. a tutti i livelli.
- Per tutti i corsi di formazione progettati ed erogati, I.E.R.F.O.P. si impegna a garantire l'etica professionale dei propri collaboratori e in particolare a:
  - rendere autonomi i discenti disabili;
  - rispettare la riservatezza dei dati e delle informazioni;
  - evitare conflitti di interesse.

## ■ LA MISSION

I fini di impegno in favore dei valori sociali sono inclusi nella mission dello I.E.R.F.O.P. e si traducono in concrete pratiche operative.

L'orientamento di fondo I.E.R.F.O.P. tende a coniugare capacità di adattamento ai cambiamenti del contesto socio-economico, istanze di inclusione, promozione di pratiche di partecipazione e strategie di sviluppo locale sostenibile con lo spirito di efficacia organizzativa orientata, appunto al benessere collettivo.

Il successo di I.E.R.F.O.P., considerato "sistema a responsabilità sociale", si riflette infatti nella performance conseguita dall'Istituto, che deve essere espressione della capacità del suo apparato organizzativo di creare valore per i diversi portatori di interesse ed è determinata dal raggiungimento delle sue finalità.

I.E.R.F.O.P. si impegna profondamente nella promozione della qualità sociale come un sistema di relazioni che intreccia benessere individuale e benessere sociale, ovvero il benessere di tutti i soggetti coinvolti nel processo di vita della comunità di riferimento.

Una strategia di creazione del valore rispettosa degli interessi di tutti gli stakeholders, poiché ne assicura e ne rinforza il consenso, rappresenta quindi una fondamentale risorsa strategica a valere nel tempo.

L'esplicitazione della mission e delle linee strategiche muove dall'analisi dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Istituto al fine di comprendere il ruolo che I.E.R.F.O.P. intende svolgere nel proprio contesto di riferimento.

Poiché l'Istituto costituisce un collettore di interessi e aspettative da parte di soggetti che, a vario titolo, entrano in contatto con la sua attività, affinché questo possa avere una florida e durevole esistenza, coloro che al suo interno esercitano l'attività di governo, in sede di pianificazione e al momento della valutazione delle performance





conseguite, tengono presenti e contemperano le differenti e molteplici aspettative che i diversi portatori di interessi nutrono nei suoi confronti.

La soddisfazione dell'intero staff I.E.R.F.O.P. consiste nell'apprezzare i risultati dell'impegno profuso nel miglioramento della qualità della vita delle persone in condizioni di svantaggio, sia esso fisico o sociale, che si rapportano direttamente con l'Istituto e alle quali vengono primariamente rivolti i servizi di supporto, sia di tutti coloro che fanno parte del loro contesto sociale, a cominciare dai familiari per proseguire poi con le persone con cui si relazionano quotidianamente sia in ambito scolastico che lavorativo.

È ormai assodato che quella che da qualche tempo stiamo attraversando non sia una crisi congiunturale destinata a terminare in brevissimo tempo e che questa abbia dei risvolti gravissimi nelle condizioni di vita sociale dell'intera collettività, trattandosi dell'effetto di una trasformazione profonda del sistema della produzione e, conseguentemente, del lavoro e del welfare pubblico. Già nel secolo scorso, proprio in riferimento alle persone disabili, autorevoli personaggi della politica a livello mondiale, tra cui Roosevelt, sostenevano fermamente che trasformare i disabili da assistiti in contribuenti portasse benefici non soltanto a loro stesse, bensì anche all'intero Paese, poiché queste, se poste in grado di vivere in autonomia, possono non soltanto non pesare più sulla collettività ma, addirittura, contribuire attivamente al finanziamento della spesa pubblica.

I.E.R.F.O.P. ha da sempre sposato con grande determinazione questo filone di pensiero e si impegna costantemente nella promozione di interventi volti alla liberazione del disabile dalla condizione di dipendenza attraverso il sapere. Istruzione e formazione fungono, in quest'ottica, da trait d'union consentono alla disabilità, meglio interpretabile come "dis-abilità", di trasformarsi in abilità e raggiungere una condizione di integrazione.

L'Istituto si pone come obiettivo primario l'inserimento e il reinseri-

mento nel mondo del lavoro delle categorie svantaggiate attraverso attività di ricerca e sperimentazione scientifica, tecnologica e socio-pedagogica atta a individuare gli ausili più adeguati per il superamento del deficit fisico, psichico e sensoriale. Il tutto per permettere di attuare nuove attività lavorative e metodiche didattiche specifiche a seconda della tipologia di minorazione degli allievi.

In particolar modo lo I.E.R.F.O.P. si impegna a:

- sensibilizzare e favorire l'accesso alla formazione dei disabili, al fine di consentire loro una maggiore integrazione nella società e nel mondo del lavoro che li permetta di affrancarsi dalla dimensione negativa dell'assistenza;
- formare gli operatori sociali addetti ai servizi per i disabili, anche attraverso percorsi di formazione ad hoc spesso non reperibili sul mercato;
- curare la formazione e l'informazione dei componenti dei nuclei familiari di appartenenza, dei rappresentanti istituzionali e dei responsabili dei servizi della Scuola, dei Comuni, delle Province e delle Regioni;
- promuovere e supportare iniziative di auto impiego in forma singola o associata;
- migliorare il Sistema secondo i requisiti previsti dallo standard ISO 9001 per accrescerne l'efficienza e l'efficacia;
- soddisfare gli utenti interni ed esterni puntando al miglioramento progressivo dei servizi offerti.

Tali obiettivi vengono perseguiti con un processo di miglioramento continuo ispirato alla sostenibilità e strettamente legato al rapporto con il mondo della formazione ai disabili e agli emarginati.



## ■ LA STORIA

1988

I.E.R.F.O.P. Onlus nasce come Ente di Formazione Professionale per volontà delle principali associazioni rappresentative delle diverse categorie di disabili e svolge la sua prima attività con quattro corsi per Centralinisti Telefonici Ciechi, affidati dall'Assessorato del Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna.

1991

perfeziona l'atto formale costitutivo con allegato statuto sociale.

1995

adeguа lo Statuto alle norme del Codice Civile sulla parità di rappresentanza dei soci.

1997

consegue il riconoscimento della personalità giuridica con D.P.G.R. Sardegna n. 147 del 19/06/1997, emanato ai sensi della L.R. 14/09/1987 n. 36 e dell'art. 10 D.P.R. 348 del 19/06/1979.

1998

adeguа lo Statuto alle norme del decreto legislativo n. 460/97 e viene iscritto all'anagrafe delle Onlus tenuto dall'Agenzia delle Entrate il 29 gennaio al n. 23/98.

2003

viene inserito (prima attuazione della D.M. Ministeri del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 166/2001) nell'elenco regionale (R.A.S.) dei soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale relativamente alle macrotipologie, alle tipologie di finanziamento, alle utenze speciali e alle aree specialistiche di seguito richiamate:

Macrotipologie:

- A (obbligo formativo);
- B (formazione post scuola dell'obbligo, formazione post-diploma, istruzione e formazione tecnica superiore);
- C (formazione continua);

Tipologie di finanziamento:

- finanziamento pubblico;
- autofinanziamento.

Utenze speciali:

- disabili;
- tossicodipendenti;
- ristretti.

Aree specialistiche:

- sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Nello stesso anno adeguа lo Statuto per l'istituzione dei Coordinamenti Regionali.

acquisisce la personalità giuridica nazionale ai sensi del D.P.R. n. 361 del 10/02/2000, come Ente di Formazione Professionale di emanazione delle Associazioni di Mutilati e Invalidi fisici, psichici e sensoriali consociate, ai sensi della Legge quadro n. 845 del 21/12/1978 e sue successive modificazioni e integrazioni e in base alle leggi regionali in materia di formazione professionale, nonché in conformità alle norme in materia previste dal codice civile e da leggi speciali con particolare riferimento al Decreto Legislativo 4/12/1997 n. 460. Nello stesso anno, dal 13 settembre, è accreditato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della gioventù e del servizio Civile Nazionale – UNSC (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile) – per la progettazione e la realizzazione di progetti di servizio civile e per la formazione dei volontari (codice NZ00898).

2004

2005

ottiene la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 (settore EA 37) per la "progettazione ed erogazione di percorsi formativi per le esigenze dei disabili e del mercato del lavoro". Tale ottenimento si è tradotto, nel corso degli anni, in un processo di apprendimento organizzativo e culturale capace di stimolare l'attivazione di un percorso evolutivo che si esplica quotidianamente sia nella razionalizzazione e ottimizzazione dei fattori produttivi attraverso i processi di concezione, realizzazione ed erogazione dei servizi sia nello studio continuo di strategie volte a conseguire obiettivi di risoluzione e promozione di tematiche socialmente rilevanti. Nello stesso anno ottiene la Presa d'atto del M.I.U.R. con DDG Sardegna n. 7642 del 23/05/2005 che ne riconosce l'idoneità formativa e viene iscritto all'anagrafe nazionale delle ricerche con il n. 56725 SST.

2008

modifica lo Statuto integrando gli scopi sociali e istituendo il Consiglio dei Coordinatori Regionali e il Comitato Tecnico Scientifico (successivamente denominato Comitato Scientifico di Sostegno) con i compiti di ricerca e promozione e programmazione delle iniziative innovative e delle attività da svolgersi nelle sedi regionali in coerenza con i fini istituzionali dell'Associazione, il primo, e di supporto per la definizione dei programmi e lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Istituto, con l'obiettivo di elevarne e renderne più efficace l'azione sociale e di consolidarne il ruolo e l'accREDITAMENTO nelle istituzioni pubbliche e private e, in generale, nell'intera società, il secondo.

2010

viene inserito nell'elenco di organismi autorizzati dall'Assessorato del Lavoro della Regione Sardegna all'erogazione di interventi di Politiche attive del Lavoro (ex Art. 19, L.2/2009) a favore di beneficiari di ammortizzatori sociali in deroga. Nel corso dell'anno ha, inoltre, conseguito dall'Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Informatico (AICA) l'accREDITAMENTO del proprio Centro come sede abilitata a ospitare la sessione d'esami per

il conseguimento della ECDL Specialised Web Starter e adeguato la certificazione di Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2008.

con Decreto 3 agosto 2011, ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 90 del 01.12.2003, consegue l'accREDITAMENTO – presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) – tra i soggetti che offrono formazione al personale della scuola. Nello stesso anno consegue l'accREDITAMENTO, quale Agenzia Formativa, ai sensi della D.M. 166/2001, presso:

- la Regione Emilia Romagna (Formazione Superiore e Utenze Speciali – disabili e categorie svantaggiate);
- la Regione Siciliana (formazione post scuola dell'obbligo, formazione post diploma, istruzione e formazione tecnica superiore e Utenze speciali – disabili e orientamento)

consegue l'accREDITAMENTO quale Agenzia Formativa, ai sensi della D.M. 166/2001, presso la Regione Calabria (Utenze Speciali – diversamente abili e svantaggiati sociali).

Ulteriore accREDITAMENTO è stato conseguito presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per lo svolgimento di corsi nell'area della disabilità visiva e uditiva – Decreto 250/26/2012

a seguito di modifiche statutarie, è stato istituito il Crisis-lerfop (Centro di Ricerca per l'Integrazione Scolastica e l'Inclusione Sociale), quale organo sociale consultivo e di sostegno alle attività degli organi statuari di governo di I.E.R.F.O.P. Onlus nell'ambito dell'integrazione scolastica e dell'inclusione sociale.

Ha ottenuto l'accREDITAMENTO (e la conseguente iscrizione all'apposito elenco regionale) quale soggetto abilitato dalla Regione Autonoma della Sardegna allo svolgimento dei Servizi per il Lavoro, partecipando attivamente al sistema regionale dei servizi pubblici per il lavoro, erogando sul territorio regionale e/o provinciale le prestazioni

2011

2012

2014

dei servizi per il lavoro (accesso e informazione – orientamento di primo livello – facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro – orientamento specialistico – accesso ai percorsi di accompagnamento al lavoro – servizi per le imprese), anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, operando in modo integrato rispetto alle attività istituzionalmente svolte dalle Amministrazioni Provinciali per il tramite dei Centri dei Servizi per il Lavoro

2015  
2020

Tra il 2015 e il 2020 l'Istituto ha proseguito la sua attività sia nell'ambito della formazione professionale vera e propria che a supporto delle scuole per favorire, attraverso la predisposizione di nuovi strumenti, una didattica inclusiva per gli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole di primo e di secondo grado.

A seguito della scomparsa del Presidente Fondatore Farigu avvenuta nella prima metà del 2018, la Governance dell'Ente ha subito diverse modificazioni che hanno consentito, attraverso la Vicepresidenza Murru, di traghettare l'Istituto all'elezione dell'attuale Presidente Roberto Pili.



## ■ LA STRUTTURA DI GOVERNANCE

Lo I.E.R.F.O.P. ha sede legale a Cagliari e sedi di rappresentanza e coordinamento in diverse Regioni italiane.

L'Istituto opera sul territorio nazionale attraverso centri regionali di coordinamento.

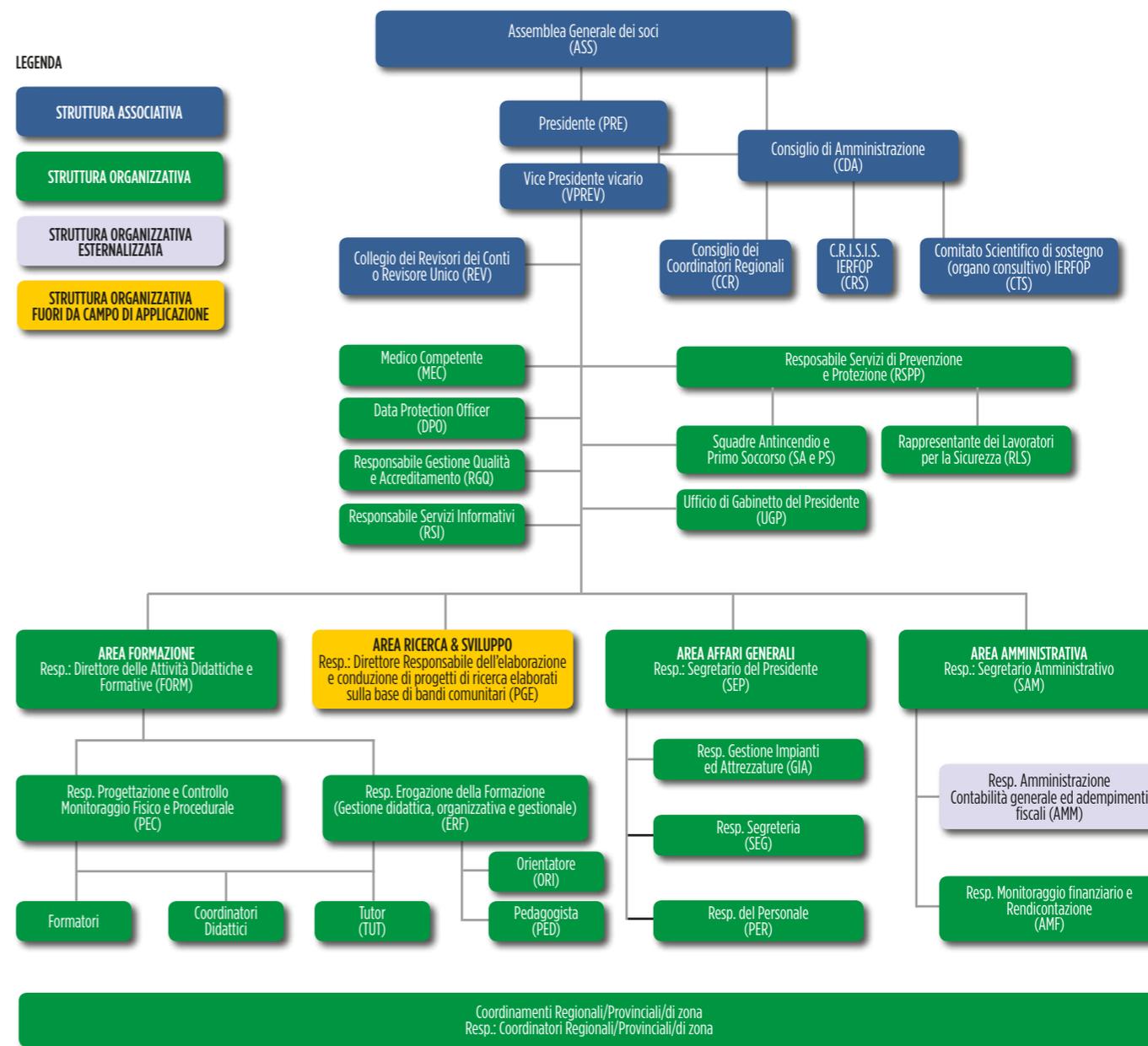
I Coordinamenti Regionali si raccordano con le amministrazioni regionali per l'attuazione delle politiche dell'istruzione, della formazione professionale e del lavoro attraverso la partecipazione ai bandi europei, nazionali e locali e attraverso la proposta di iniziative specifiche di formazione e di accompagnamento al lavoro dei disabili.

All'interno dello I.E.R.F.O.P. la governance viene esercitata come azione di rete a somma positiva per ciascun soggetto organizzativo: il governo e l'amministrazione sono improntati infatti alla collaborazione e allo scambio reciproco delle informazioni fra i vari livelli associativi e organizzativi.

L'organigramma I.E.R.F.O.P. rappresenta la struttura associativa e organizzativa dell'Istituto composta da quattro Aree funzionali – l'Area della Formazione, l'Area Amministrativa, l'Area Progettazione e Gestione Progetti Europei e l'Area Affari Generali – ciascuna suddivisa in Uffici.



Figura n. 1 – Organigramma I.E.R.F.O.P.





## La struttura associativa

### ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI (ASS)

L'Assemblea Generale dei Soci è l'organo essenziale di I.E.R.F.O.P. ed è costituita da tutti gli associati che vi partecipano con pari diritto di voto e esercitano le proprie funzioni con assoluta parità di diritti e doveri.

Ad essa è affidato il compito di formare ed esprimere la volontà unica e collettiva dell'Associazione.

I soci decidono deliberando in merito alle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dall'Atto Costitutivo e dallo Statuto, nonché sugli argomenti all'ordine del giorno che il Presidente ha indicato nell'avviso di convocazione.

In ogni caso all'Assemblea Generale spettano i seguenti compiti:

- deliberare, non oltre il 30 aprile di ogni anno, sul conto consuntivo della gestione dell'anno precedente e, entro il 31 dicembre, sul bilancio preventivo per l'esercizio successivo;
- eleggere i componenti del Consiglio di Amministrazione, determinandone indennità e/o gettoni di presenza;
- eleggere, nel proprio seno, il Presidente;
- eleggere i componenti effettivi/supplenti del Collegio dei Revisori dei Conti o in alternativa, qualora lo ritenga opportuno, il Revisore Unico dei Conti, determinandone i compensi;
- deliberare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dei soci e l'ammissione di nuovi;
- deliberare le modifiche dello Statuto;
- determinare annualmente l'ammontare della quota sociale;
- deliberare sullo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione e conseguentemente nominare il liquidatore;
- deliberare su ogni altro argomento che venga sottoposto al suo esame.

Al 31/12/2020 i Soci I.E.R.F.O.P. sono:

### Soci persona giuridica:

- A.N.M.I.C. (Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili) Regione Sardegna;
- A.P.R.I. (Associazione Pro Retinopatici ed Ipovedenti) Onlus;
- A.P.R.I. SERVIZI Onlus;
- A.R.I.S. (Associazione Retinopatici ed Ipovedenti Siciliani);
- Associazione Sportiva Dilettantistica Hippocampus club;
- Associazione culturale e sociale Comunità Mondiale della Longevità;
- F.A.N.D. (Federazione tra le Associazioni Nazionali delle persone con Disabilità) SARDEGNA Onlus;
- HABITAT – Società cooperativa sociale a r.l.;
- I.Ri.Fo.R. (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione) ETS;
- I.S.S.R. (Istituto Statale per Sordi di Roma);
- Mo.S.E. (Associazione Nazionale Movimento Sordi per l'Eguaglianza) Onlus;
- SA.SPO. (Associazione Sportiva Sardegna Sport) Onlus;
- S.I.L.D. (Associazione Sindacato Italiano Lavoratori Disabili);
- U.C.d'E. (Associazione Nazionale Unione Ciechi d'Europa);
- U.I.C.I. (Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti) Onlus-APS.

### Soci persona fisica:

- Buccellato Prof. Armando Camillo;
- Cossu Avv. Prof. Giovanni;
- Ibba Dott. Cataldo;
- Marinelli Prof. Mario;
- Murru Prof. Pietro Paolo;





### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (CDA)

Il CdA è composto da 7 componenti, compreso il Presidente.

Il Consiglio di Amministrazione, nominato a maggioranza dall'Assemblea Generale dell'Associazione alla quale risponde del suo operato, dura in carica cinque anni ed è rieleggibile.

Investito di ogni più ampio potere per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, svolge un ruolo strategico e ha la responsabilità globale dell'organizzazione e del conseguimento delle finalità e degli obiettivi.

Decide in merito alle scelte da attuare per lo sviluppo e il consolidamento di programmi e iniziative finalizzati al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Associazione e per un costante miglioramento dello standard qualitativo.

Definisce le modalità più consone per raggiungere gli obiettivi stabiliti dall'Assemblea Generale.

Verifica il rispetto degli obiettivi e il raggiungimento dei risultati attesi.

Nel dettaglio, al Consiglio di Amministrazione spetta:

- eleggere nel proprio seno due vice Presidenti (uno con funzioni vicarie), su proposta del Presidente;
- conferire, su proposta motivata del Presidente, gli eventuali incarichi a enti terzi, professionisti e/o esperti, fissandone preventivamente gli emolumenti;
- nominare, su proposta del Presidente, un eventuale Amministratore delegato, fissandone compiti e compensi;
- nominare, su proposta del Presidente, i componenti del Comitato Scientifico di Sostegno e del Crisis-Ierfop;
- nominare, su proposta del Presidente, i Coordinatori regionali;
- deliberare e determinare, a favore dei Coordinatori regionali, eventuali indennità e/o gettoni di presenza;

- esaminare e approvare il Piano di Attività presentato annualmente (entro il mese di novembre dell'anno precedente a quello di riferimento) dai Coordinatori regionali, autorizzandone il budget di spesa;
- deliberare, in stretta concertazione con il Presidente, sulle direttive e sui provvedimenti rivolti all'attuazione dei fini istituzionali dell'Associazione e su tutti i problemi concernenti l'organizzazione, l'amministrazione ed il funzionamento della stessa;
- promuovere, realizzare e gestire, direttamente o in convenzione con terzi: Centri per l'autonomia e la mobilità, Centri di attività polisportiva, per l'allevamento e l'addestramento di cani guida per ciechi, Centri di formazione per l'autoimpiego e Centri per la riabilitazione delle persone con disabilità sensoriale, fisica e psico-intellettuale-relazionale;
- deliberare sull'acquisto/permuta di beni immobiliari e sull'accettazione di eredità/legati/donazioni;
- redigere, entro 90 giorni dalla fine di ogni anno, il bilancio consuntivo della gestione dell'anno precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea generale entro 120 giorni dalla fine dell'esercizio, salvo speciali ragioni che ne giustifichino l'approvazione entro 180 giorni;
- predisporre entro il 30 novembre, per ogni esercizio successivo, il bilancio preventivo nel quale dovranno essere previsti tutti gli impegni di spesa e le relative fonti di finanziamento, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Generale entro il 31 dicembre successivo.

Alla data odierna, la composizione del CdA dell'Istituto è la seguente: Pili Dott. Roberto (Presidente), Rodin Avv. Teodoro (Vicepresidente vicario), Ibba Dott. Cataldo (Vicepresidente), Marinelli Prof. Mario, Murru Prof. Pietro Paolo, Murtas Claudio, Secci Prof. Aldo.





### IL PRESIDENTE (PRE)

È il legale rappresentante di IERFOP, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, il Comitato Scientifico di Sostegno, il Crisis-Ierfop e l'Assemblea Generale dalla quale è eletto secondo le modalità indicate nello Statuto.

Istituisce e coordina l'Ufficio di Gabinetto del Presidente.

Esercita le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto e persegue il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Associazione portando avanti le linee strategiche del Consiglio di Amministrazione nonché:

- fornendo indicazioni ai componenti l'Ufficio di Gabinetto del Presidente circa la pianificazione strategica e gli obiettivi di medio/lungo periodo;
- approvando la Politica per la Qualità dell'Istituto.

Di seguito i compiti in dettaglio:

- promuove e approva i progetti didattici e formativi;
- propone al Consiglio di Amministrazione gli eventuali incarichi a enti terzi, professionisti e/o esperti;
- propone al Consiglio di Amministrazione la nomina di un eventuale Amministratore Delegato;
- nomina il Direttore delle attività didattiche e formative o propone al Consiglio di Amministrazione la nomina di un qualificato esperto per lo svolgimento di tali funzioni;
- propone al Consiglio di Amministrazione la nomina dei Coordinatori regionali;
- nomina i componenti dei Coordinamenti regionali di concerto con i Coordinatori regionali;
- propone al Consiglio di Amministrazione la nomina dei componenti del Comitato Scientifico di sostegno e di Crisis-Ierfop;
- dirige e coordina gli uffici delle Sedi di Rappresentanza e di Coordinamento Nazionale ed Europeo;
- provvede, in conformità delle leggi e dei regolamenti, a quanto necessario per assicurare la continuità amministrativa dell'Associazione;

- adotta, in caso di necessità ed urgenza, decisioni normalmente di competenza del Consiglio di Amministrazione con l'obbligo di chiederne ratifica in occasione della riunione immediatamente successiva dello stesso;
- predispose le proposte relative alle decisioni che devono essere sottoposte al Consiglio di Amministrazione;
- cura l'attuazione delle direttive e delle deliberazioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio di Amministrazione;
- delibera (in conformità al CCNL di categoria) in materia di assunzione del personale, sulle questioni riguardanti gli organici, lo statuto giuridico-economico e il regolamento del personale.

È Presidente dello I.E.R.F.O.P. Pili Dott. Roberto.

### IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI/REVISORE DEI CONTI UNICO (REV)

Il Collegio dei Revisori dei Conti (o il Revisore dei Conti Unico) dura in carica 5 anni e ha il compito di controllare l'amministrazione contabile dell'Associazione con facoltà di esaminare, in ogni momento, le scritture contabili e di vigilare sull'osservanza delle leggi e delle disposizioni statutarie in materia fiscale e finanziaria.

Redige, inoltre, una relazione di accompagnamento al conto consuntivo e al bilancio preventivo predisposti annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

I componenti il Collegio dei Revisori o il Revisore Unico dei Conti sono scelti tra i professionisti iscritti nel Registro dei Revisori Contabili di cui al Decreto legislativo del 27 gennaio 1992, n. 88.

In I.E.R.F.O.P., è presente un Revisore dei Conti nella persona del Dott. Antonio Begliutti.





### IL CONSIGLIO DEI COORDINATORI REGIONALI (CCR)

Il Consiglio dei Coordinatori Regionali, convocato e presieduto dal Presidente dell'Istituto, è composto dai Coordinatori Regionali nominati dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Presidente, e dai Coordinatori regionali aggiunti (nominati dal Presidente) che durano in carica cinque anni e, comunque, sino alla scadenza del CdA.

Tra i suoi compiti rientrano:

- la ricerca, la promozione e la programmazione delle iniziative innovative e delle attività da svolgersi nelle sedi regionali in coerenza con i fini istituzionali dell'Associazione;
- la presentazione, al Consiglio di Amministrazione, del piano delle attività, del budget e della relazione delle attività svolte.

I singoli Coordinatori Regionali rispondono personalmente, in termini di responsabilità civile, per le attività poste in essere nell'ambito della propria regione di appartenenza, per gli impegni e le obbligazioni assunte oltre i limiti di spesa autorizzati dal CdA con l'approvazione del budget e nei limiti degli incarichi loro attribuiti.

### IL COMITATO SCIENTIFICO DI SOSTEGNO (CTS)

Il Comitato Scientifico di Sostegno è un organo consultivo degli organi statuari di governo di I.E.R.F.O.P. – Onlus, onde elevare e rendere più efficace la sua azione sociale e di consolidarne il ruolo e l'accreditamento nella società e nelle istituzioni pubbliche e private.

Il Comitato Scientifico di Sostegno è composto da eminenti personalità del mondo accademico, della scuola, della ricerca, dell'economia e delle finanze, delle scienze sociali, delle istituzioni religiose, delle istituzioni pubbliche nazionali, regionali e locali, delle organizzazioni imprenditoriali e del lavoro; i suoi componenti vengono nominati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente, durano in carica cinque anni e sono riconfermabili. Il Comitato Scientifico di Sostegno contribuisce alla formulazione dei programmi ed allo svolgimento dei compiti istituzionali di I.E.R.F.O.P. – Onlus mediante pareri, (anche di singoli componenti o gruppo di

essi per specifiche competenze), seminari, convegni, studi e ricerche, documentazione e pubblicazione di stretta attinenza agli scopi sociali dell'Istituto.

Fanno parte di diritto del Comitato il Presidente e i due Vicepresidenti.

### IL CENTRO DI RICERCA PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E L'INCLUSIONE SOCIALE (CRISIS-IERFOP) (CRS)

Crisis-ierfop (Centro di Ricerca per l'Integrazione Scolastica e l'Inclusione Sociale) è un organo consultivo degli Organi Statuari di governo di I.E.R.F.O.P. – Onlus nell'ambito dell'integrazione scolastica e dell'inclusione sociale.

Il Centro promuove e sviluppa, anche con il concorso di istituzioni pubbliche e private, ricerca scientifica, tecnologica, metodologica e didattica per elevare la qualità e l'efficacia dell'integrazione scolastica e dell'inclusione sociale dei soggetti con disabilità.

Crisis-ierfop è costituito da almeno 5 (cinque) componenti, di cui uno con funzioni delegate di coordinamento, e viene nominato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente.

I suoi componenti durano in carica 5 (cinque) anni e sono riconfermabili.

L'attività di Crisis-ierfop è di supporto ai programmi e allo svolgimento dei compiti istituzionali di I.E.R.F.O.P. Onlus che si concretizza mediante pareri, (anche di singoli componenti o gruppo di essi per specifiche competenze), seminari, convegni, studi e ricerche, documentazione e pubblicazione di stretta attinenza agli scopi sociali dell'Istituto.

Fanno parte di diritto del Comitato il Presidente e i due Vicepresidenti.





## Lo staff del Presidente

### UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE (UGP)

Ha il compito di assistere il Presidente nell'adempimento di tutti i suoi compiti istituzionali, in specie in occasione delle riunioni degli Organi associativi e di dare le opportune disposizioni per l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Presidente.

Fanno parte dell'Ufficio il Direttore delle attività didattiche e formative, il Segretario amministrativo e il Segretario del Presidente.

### RESPONSABILE SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Persona interna/esterna designata dal Presidente in possesso delle capacità e dei requisiti professionali adeguati (art 32 del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ed ii.) che ha il compito di coordinare il Servizio di Prevenzione e Protezione.

### RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)

Persona eletta direttamente tra i lavoratori al loro interno (hanno diritto di voto tutti gli iscritti al LUL e che prestano lavoro all'interno dell'azienda) affinché li rappresenti per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

### MEDICO COMPETENTE (MEC)

Medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D. Lgs 81/2008 e ss. mm. ed ii., che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1 del citato Decreto, con il datore di lavoro (Presidente) ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti previsti dalla normativa vigente in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

### SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO (PS)

Il Primo Soccorso è assicurato da quattro Addetti al Primo Soccorso opportunamente formati e addestrati a intervenire prontamente e autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa malori.



### SERVIZIO ANTINCENDIO (SA)

L'attività di prevenzione e di reazione agli incendi è assicurata da tre Addetti Antincendio opportunamente formati e addestrati.

### RESPONSABILE SERVIZI INFORMATIVI (RSI)

Attiva e rende efficace la rete informatizzata e ne cura la manutenzione, individua le attrezzature informatiche da utilizzare, provvede all'installazione dei nuovi software e attua i controlli di sicurezza. Pre-dispone il piano per la sicurezza informatica relativo alla formazione, gestione, trasmissione, interscambio, accesso e conservazione dei documenti informatici.

### RESPONSABILE GESTIONE QUALITÀ

Il Responsabile Gestione Qualità (RGQ) si occupa della gestione operativa e del coordinamento del Sistema di Gestione per la Qualità assicurando che i processi necessari per il Sistema Qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati e assicurando la promozione della consapevolezza dei requisiti dell'utenza all'interno dell'organizzazione.

### REFERENTE PER L'ACCREDITAMENTO

Produce e gestisce la documentazione del sistema di accreditamento delle Agenzie Formative richiesta da ciascuna Regione.

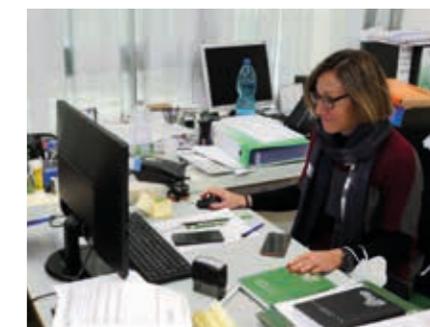
### DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

Informa e fornisce consulenza al titolare e al responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 679/2016 o dalle altre disposizioni legislative interne o europee in materia di protezione dati.

Sorveglia l'osservanza del Regolamento da parte del titolare e del responsabile del trattamento in tutte le sue parti, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa al trattamento.

Fornisce, su richiesta, pareri in merito alla valutazione d'impatto sorvegliandone lo svolgimento.

Coopera con l'autorità di controllo fungendo, tra le altre cose, da





punto di contatto per questioni connesse al trattamento effettuando consultazioni di ogni tipo, con particolare riguardo e attenzione ad un'eventuale attività di consultazione preventiva.

Infine, può essere contattato dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati.

### La struttura organizzativa

L'Area Funzionale della Formazione, suddivisa negli Uffici "Progettazione" ed "Erogazione della Formazione" e "Monitoraggio e Formazione" garantisce l'efficiente ed efficace gestione del Processo Principale (Progettazione e gestione dei progetti formativi) attraverso l'armonizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane, economiche e logistiche coinvolte nei progetti/corsi avviati. Cura, altresì, la "Direzione e Valutazione del Progetto/corso" in tutti gli interventi affidati all'Istituto. Coordina l'Area il Direttore delle attività didattiche e formative.



L'Area Funzionale Amministrativa, suddivisa negli Uffici "Contabilità generale ed adempimenti fiscali" e "Gestione, Controllo e Rendicontazione", cura la gestione economico-finanziaria dell'Istituto. Si occupa, altresì, della gestione amministrativa delle singole commesse (progetti e corsi) nonché di tutti servizi, amministrativi e tecnico-organizzativi, di supporto all'iter burocratico di gestione dei singoli Progetti/Corsi. Coordina l'Area il Segretario Amministrativo.

L'Area Funzionale Affari Generali, suddivisa negli Uffici "Gestione Impianti e Attrezzature" "Personale" e "Segreteria", cura la gestione logistica, l'amministrazione del Personale nonché la segreteria generale dell'Istituto. Si occupa, altresì, della gestione logistica delle singole commesse (progetti e corsi) nonché di tutti servizi tecnico-organizzativi di supporto all'iter burocratico di gestione dei singoli Progetti/Corsi. Coordina l'Area il Segretario del Presidente.

L'Area Funzionale Ricerca & Sviluppo cura l'elaborazione e la conduzione (scrittura, presentazione, gestione, reporting delle attività e

rendicontazione finanziaria) di progetti elaborati sulla base di bandi comunitari legati ad attività di ricerca e sviluppo. Coordina l'Area il Direttore responsabile dell'elaborazione e conduzione di progetti di ricerca elaborati sulla base di bandi comunitari.

### DIRETTORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE (FORM)

È il responsabile dell'Area della Formazione dell'Istituto, ovvero della attuazione dei progetti didattici, curandone in quest'ambito anche l'individuazione dettagliata dei singoli interventi, dei relativi calendari e la verifica periodica dei risultati.

### SEGRETARIO AMMINISTRATIVO (SAM)

È il responsabile dell'Area Amministrativa dell'Istituto; ovvero della gestione economico-finanziaria dello stesso. È direttamente responsabile della gestione amministrativa delle singole commesse (progetti e corsi), nonché di tutti servizi amministrativi di supporto all'iter burocratico di gestione dei singoli progetti/corsi.

### SEGRETARIO DEL PRESIDENTE (SEP)

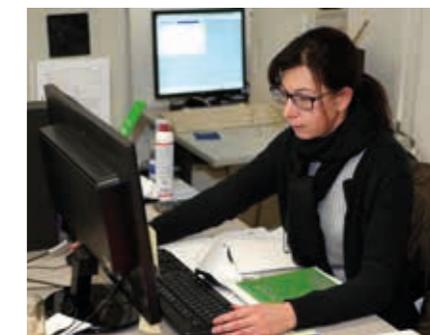
È il Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Istituto ovvero della logistica, del Personale e della segreteria generale dell'Istituto.

### DIRETTORE RESPONSABILE DELL'ELABORAZIONE E CONDUZIONE DI PROGETTI DI RICERCA ELABORATI SULLA BASE DI BANDI COMUNITARI (PGE)

Rientrano nei compiti del Direttore Responsabile dell'elaborazione e della conduzione dei progetti l'elaborazione e la conduzione dei progetti elaborati sulla base di bandi comunitari legati ad attività di ricerca e sviluppo.

### PEDAGOGISTA (PED)

Si occupa dell'aggiornamento e della formazione dei formatori che operano nell'area dello svantaggio, intervenendo nei casi in cui si manifestino problemi di apprendimento, di comportamento e di disagio in genere. Inoltre, supporta il Responsabile della Progettazione nell'analisi dei contenuti degli Avvisi Pubblici e nella predisposizione dei progetti nell'area disabili.





### COORDINATORE DIDATTICO

Interviene, nell'ambito dell'erogazione delle attività, negli aspetti organizzativi e didattici previsti nei progetti armonizzando le azioni degli esperti e dei tutor, favorendone la collaborazione per il conseguimento degli obiettivi del percorso, secondo le direttive dell'Istituto. Partecipa alle attività di progettazione, organizzazione, rendicontazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche e organizzative rese disponibili dall'Istituto.

### TUTOR (TUT)

All'interno dei servizi formativi, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, in accordo con il Responsabile dell'Erogazione della Formazione, integra e arricchisce il processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio, curandone gli aspetti organizzativo-procedurali. Favorisce interventi di apprendimento garantendo congruenza fra attività formative e obiettivi previsti dal progetto.

### LA SEDE LEGALE

La sede di Cagliari è dotata di vari laboratori completi di moderne attrezzature, testi e strumenti informatici specifici per offrire un elevato livello di formazione professionale ai disabili.

L'intero edificio è dotato di percorsi guida a terra e di mappe tattili che permettono anche ai non vedenti di orientarsi in modo autonomo.

I laboratori informatici e linguistici sono ampi ed efficienti e dispongono di attrezzature d'ausilio (LIM, barre braille, sintesi vocali, video-ingranditori, strumenti per l'acquisizione del Linguaggio Italiano dei Segni, DTS, strumenti per la didattica della matematica e della geometria, ecc.) che ne permettono l'utilizzo anche ai disabili.

Tutti i computer dei laboratori sono dotati di applicazioni software

che permettono la codifica dei testi in Braille, per la successiva stampa, e di ingrandirne la visualizzazione dei caratteri, al fine di permettere agli ipovedenti di lavorare senza disagi.

L'aula Braille e quella multimediale dispongono di diversi apparecchi e accessori con tecnologie tradizionali e avanzate come:

- Lavagna Interattiva Multimediale (LIM);
- Tavole Braille di tipo tradizionale di vari formati con righe e punteruoli;
- Sintesi vocali;
- Dattilo-Braille e dattilo-ritmiche;
- Barre stampanti Braille;
- Videoingranditori;
- Strumenti per l'acquisizione del Linguaggio Italiano dei Segni (LIS);
- Telefono per comunicare con i sordi (DTS);
- Strumenti per la didattica della matematica e della geometria;
- Tavole per lo studio delle scienze naturali e della geografia;
- Strumenti per l'autonomia del non vedente e del sordo.

Le sedi di Cagliari e Sassari sono, inoltre, abilitate ad ospitare le Sessioni d'esami per il conseguimento delle Certificazioni: Nuova ICDL (Base, Full standard, Smart), IT Security, Nuova ICDL Advanced, EQDL (European Quality Driving Licence), Nuova ICDL GIS (Geographic Information System), Nuova ICDL WebEditing, Nuova ICDL ImageEditing, ICDL MultiMedia, Nuova ICDL HEALTH, ICDL core Update 5.0, ICDL CAD 2D, ICDL CAD 3D, ICDL Digital Marketing, ICDL Computing, Cert-LIM Interactive Teacher, EUCIP ITAF, ECDL Information Literacy, DF3DP – Digital Fabrication 3D Printing, EPM (European Project Management) e Informatica Giuridica.



Orari di apertura della sede principale e legale:

Giorno	Orari di apertura al pubblico	Orari di apertura al pubblico
Lunedì	8:30 – 13:30	16:00 – 19:00
Martedì	8:30 – 13:30	16:00 – 19:00
Mercoledì	8:30 – 13:30	16:00 – 19:00
Giovedì	8:30 – 13:30	16:00 – 19:00
Venerdì	8:30 – 13:30	//
Totale ore apertura settimanali	25 h	12 h

### LE SEDI REGIONALI

I.E.R.F.O.P. è presente sul territorio regionale e nazionale attraverso diverse sedi periferiche. Ogni sede periferica ha un Responsabile di Sede che si occupa del coordinamento delle attività corsuali in loco, riportando periodicamente ai referenti della sede di Cagliari circa l'andamento delle stesse.

In Sardegna, l'Istituto svolge attività nella sede legale e nelle sedi di:

- Nuoro, Via delle Conce n. 11;
- Oristano, Via Brunelleschi n.1B/1C;
- Sassari, Via Caniga n. 42.

Nel resto dell'Italia, nelle città di:

- Agrigento, Via Mazzini n. 169;
- Bologna, Via Bigari n. 3;
- Campobasso, Via de Jezza n. 6/b;
- Potenza, Via della Tecnica n. 24;
- Roma, Via Nomentana n. 54.



### LE RISORSE UMANE

All'interno dello I.E.R.F.O.P. opera un team composto da 15 persone assunte a tempo indeterminato (11 donne e 4 uomini), da 3 persone assunte a tempo determinato (2 donne ed 1 uomo) e 11 collaboratori. Il personale che opera a contatto con l'utenza è professionalmente preparato per prestare adeguata assistenza a portatori di bisogni educativi speciali (disabilità, bisogni evolutivi specifici e svantaggio socio-economico, linguistico e culturale) grazie a una profonda conoscenza degli ausili, delle tecniche di accompagnamento, dell'alfabeto Braille, delle tecniche di audio descrizione, dell'esplorazione tattile, ecc..

La politica di gestione del personale dell'Istituto è improntata:

- alla valorizzazione e alla crescita, sia professionale che umana, dei collaboratori;
- al bilanciamento tra le esigenze organizzative e le aspettative di ciascun collaboratore, nell'ottica della centralità della persona;
- al consolidamento di un team di lavoro dotato di competenze specifiche, con elevato grado di professionalità, mediante confronto costante e metodologia di lavoro in équipe.

La selezione delle risorse umane avviene attraverso la valutazione delle qualità professionali, delle attitudini e di eventuali precedenti esperienze nell'ambito della formazione professionale.

Il 72% del personale dipendente è costituito da donne e il restante 28 % da uomini.

Il 67% ha conseguito una laurea, il 28% un diploma di scuola superiore ed il 5% un diploma di scuola media inferiore.

L'età media del personale dipendente a tempo indeterminato è di 44anni circa (nessuno meno di 30 anni; 11 tra i 30 e i 50 anni; 4 oltre i 50 anni).

L'anzianità di servizio media del personale dipendente a tempo indeterminato è di 6,5anni (il dipendente con maggiore anzianità di servizio è stato assunto il 04/07/2001 mentre quello con minore anzianità di servizio è stato assunto il 01/10/2020).





### Formazione del personale

Nella convinzione che le risorse umane costituiscano “materia prima” e che la qualità dei servizi erogati dipenda fundamentalmente dalle loro abilità e, in particolare, dalle competenze trasversali, progettuali e organizzative da questi possedute a fronte dei bisogni dell’organizzazione e dell’utenza di riferimento, l’Istituto investe nella formazione dei propri dipendenti, collaboratori e tirocinanti nell’intento di valorizzare le persone, migliorandone le competenze, e accrescerne la motivazione.

In quest’ottica, I.E.R.F.O.P. ha offerto, anche nel 2020, ai propri dipendenti, collaboratori e tirocinanti dei percorsi formativi, completamente gratuiti, da svolgersi durante l’orario di lavoro, volti a consolidare le competenze informatiche e aggiornare quelle relative al ruolo ricoperto nell’Istituto.

Così facendo I.E.R.F.O.P., attraverso l’elevazione professionale del personale, potenzia e migliora la propria azione sociale e istituzionale.

### LE RISORSE FINANZIARIE

Le risorse finanziarie che I.E.R.F.O.P. utilizza per sostenere le spese di gestione e per la pianificazione delle attività in corso e future, così come disposto dall’art. 15 dello Statuto, sono costituite principalmente da:

- quota di contributo statale L. 379 del 23 settembre 1993 e successive integrazioni e modificazioni;
- contributi degli Enti Regione per la copertura finanziaria delle convenzioni per i corsi di formazione professionale;
- sovvenzioni e contributi derivanti da provvedimenti regionali, nazionali e comunitari e di enti locali;
- proventi derivanti da forniture di beni e servizi erogati nello svolgimento dei fini istituzionali;
- contributi annui degli associati nella misura fissata dall’Assemblea Generale dei Soci;
- 5 per mille.

Per l’anno 2020, sono stati incassati da Ierfop i seguenti contributi per complessivi € 3.470.399,20.

Il Consiglio di Amministrazione e la Presidenza hanno voluto proseguire nel loro impegno strategico di mantenere una forte continuità rispetto alle linee ed ai programmi storici di I.E.R.F.O.P. sulle tematiche delle disabilità visive che, grazie alla legge n. 379/1993, consentono all’Istituto di poter godere di importanti e vitali finanziamenti statali su progetti a loro dedicati.

Nel dettaglio il Ministero del Lavoro ha accreditato:

- il 15/04/2020 la somma di €1.550.961,60 per l’erogazione della formazione prevista dal Progetto **Disabilità, Istruzione, Formazione e Integrazione 2019** relativa al finanziamento per l’esercizio 2019 che nonostante i ritardi causati dell’emergenza sanitaria è attualmente in fase di attuazione nelle sedi centrale e regionali;
- il 07/10/2020 la somma di €1.577.162,05 per l’erogazione della formazione prevista dal Progetto **Disabilità, Istruzione, Formazione e Integrazione 2020** relativa al finanziamento per l’esercizio 2020 che nonostante i ritardi causati dell’emergenza sanitaria è attualmente in fase di attuazione nelle sedi centrale e regionali.

Di seguito i restanti contributi ricevuti dall’Ente nel corso dello stesso anno:

- € 332.841,41 contributi dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- € 9.434,14 contributi diversi.



## ■ GLI STAKEHOLDERS

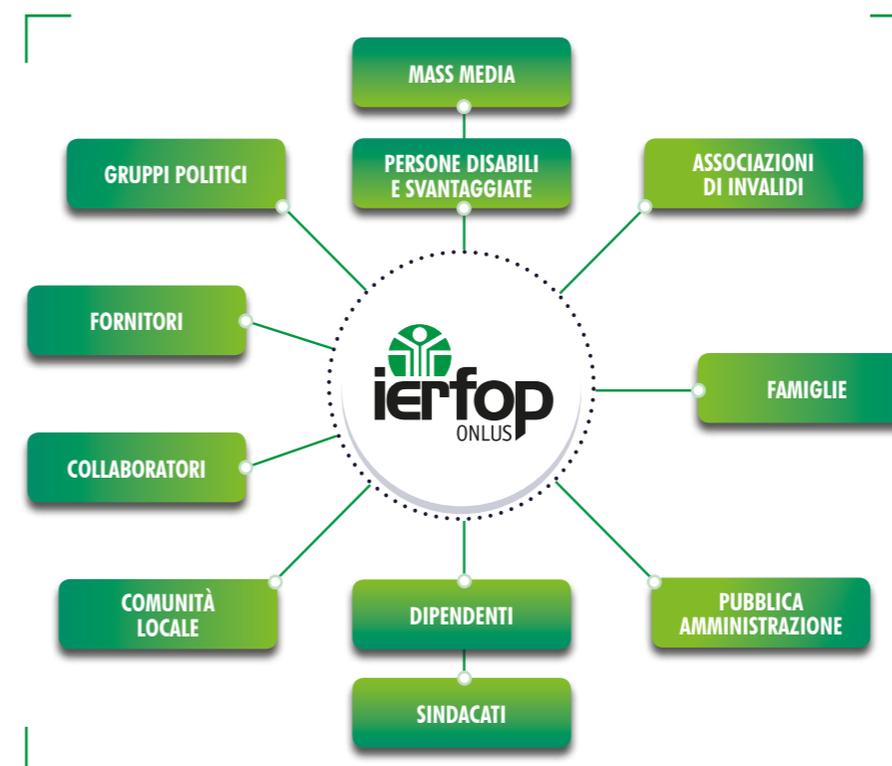
Come ogni altra organizzazione, I.E.R.F.O.P. si trova a operare in diversi ambiti all'interno dei quali stringe una molteplicità di relazioni, tra loro spesso intrecciate, con portatori di interesse la cui natura e distanza rispetto alla struttura possono essere anche molto differenti. L'Istituto ha un proprio set di portatori d'interesse che possono essere considerati "di missione", ossia di soggetti che sono influenzati in maniera incisiva dalle sue attività e dalle cui decisioni dipende il suo sviluppo. All'interno di tale categoria di stakeholders rientrano le persone disabili e svantaggiate, le loro famiglie, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, le associazioni rappresentative delle diverse categorie di invalidi e la Pubblica Amministrazione.

Nel corso dell'ultimi anni, data la peculiare situazione economica che sta attraversando il nostro Paese, in tale categoria sono state incluse anche persone che si trovano in particolari condizioni di disagio economico a causa della perdita del lavoro e alle quali vengono offerti particolari corsi di qualificazione/aggiornamento volti a far acquisire loro competenze di base e/o trasversali per un proficuo reinserimento nel mondo del lavoro. A tal fine l'Istituto, attraverso appositi uffici della struttura specificamente dedicati all'analisi del Mercato del Lavoro, pubblico e privato, sviluppa un costante e attivo rapporto con i CSL e i CESIL, le Organizzazioni Datoriali e delle imprese private e della Pubblica Amministrazione.



Rientra invece tra gli stakeholders secondari ciascuna categoria di individui ben identificabile che può esercitare un'influenza o essere a sua volta influenzata dalle attività poste concretamente in essere dall'Istituto. Tra questi ultimi si annoverano invece la comunità locale, i gruppi politici, i sindacati e i mass media.

A tutte queste categorie di individui si indirizza in modo particolare il Bilancio Sociale affinché possano valutare quanto l'attività e le azioni dello I.E.R.F.O.P. corrispondano alle loro richieste, ai loro interessi e alle loro aspettative e divenire, allo stesso tempo, soggetti con i quali stringere relazioni collaborative al fine di garantire la sostenibilità del successo dell'organizzazione.







## RELAZIONE SOCIALE

Questo capitolo rappresenta il cuore del Bilancio Sociale; in esso vengono descritte le attività svolte e i risultati conseguiti nel 2020.

### ■ QUADRO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

La situazione straordinaria venutasi a creare in tutto il Pianeta a seguito della Pandemia da COVID 19, ha causato un rallentamento dell'operatività amministrativa ed interrotto qualsiasi attività formativa (nonché di progettazione ed erogazione) nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio, con rallentamenti anche nei mesi successivi.

Grazie al poderoso sforzo organizzativo (messo immediatamente in campo già durante il lockdown per recuperare il blocco delle attività) si sono attivati via via tutti gli strumenti informatici per poter immediatamente operare in regime di smart working per quasi tutti i lavoratori/collaboratori nonché per poter procedere al più presto con la formazione e-learning.

In quest'ultimo caso l'offerta formativa di I.E.R.F.O.P. è stata gestita ed erogata utilizzando le piattaforme web a disposizione dell'Istituto: piattaforma e-learning di proprietà I.E.R.F.O.P. + Teams Microsoft. È stato formato inizialmente (ed incaricato di gestirne il funzionamento col supporto di esperti informatici) il personale della sede di Cagliari e poi, successivamente, il personale di tutte le altre sedi.

Tutto questo ha richiesto un'iniziale attività di ricognizione tra allievi e docenti per verificare la loro disponibilità alla formazione online, il possesso dei device necessari e di una connessione alla rete internet.

A seguito delle linee guida emanate delle regioni in cui I.E.R.F.O.P. opera (che prevedono spesso normative non del tutto identiche) sono riprese via via le attività formative in modalità mista (e-learning

e presenza).

Nei pochi casi in cui i discenti hanno avuto bisogno di un supporto, I.E.R.F.O.P. se ne è fatto carico imputando poi le spese sostenute nelle relative voci di spesa del budget dei corsi o, ove possibile, fungendo da "internet point" per consentire la fruizione degli stessi.

Ovviamente per poter far rientrare al lavoro il personale e riprendere i corsi in presenza si è proceduto, in tutte le sedi I.E.R.F.O.P. (a cominciare dalla sede legale di via Platone a Cagliari), agli interventi necessari per consentire al personale (dipendenti e collaboratori) un ritorno in azienda nella massima sicurezza, ovvero:

- a. sanificazione locali (uffici, aule e spazi comuni);
- b. modifica di alcune postazioni di lavoro;
- c. distanziamento sociale;
- d. mantenimento della modalità di lavoro agile (smart-working) in particolari situazioni (es. lavoratori fragili);
- e. utilizzo dispositivi di protezione individuale (mascherine, gel igienizzante, ecc.);
- f. controllo della temperatura in entrata;
- g. applicazione regolamento redatto ad hoc per il personale e per l'eventuale utenza;
- h. maggiore qualità nel servizio di pulizia operato da ditte esterne.

La pandemia ha sicuramente complicato lo scenario politico ed economico nazionale per cui l'esigenza di attuare una strategia per diversificare le fonti di finanziamento, già avviata da questa amministrazione fin dal suo insediamento nell'Istituto per garantirne la sopravvivenza nel medio e lungo periodo, è stata ulteriormente perseguita provvedendo a:

- dare corpo alla vocazione europea dell'Istituto (presente, tra l'altro nella propria ragione sociale) istituendo l'Area per la progettazione e gestione dei progetti europei per attingere a fondi comunitari;
- potenziare l'area della ricerca (presente anch'essa nella ragione sociale dell'Istituto):
  - » gestendo l'OSSERVATORIO DISABILITÀ (nel cui ambito è organizzato lo sportello di segretariato sociale ASCOLT-ABILI)





- attraverso il recupero di fondi della Fondazione di Sardegna degli anni 2014 e 2018 mai utilizzati e destinati alla perenzione;
- » siglando (il 26/05/2020) un protocollo d'intesa tra I.E.R.F.O.P. e il Dipartimento di Pedagogia, Psicologia e Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari per lo sviluppo di forme di intesa e collaborazione sul piano scientifico e sul piano della formazione finalizzate all'avvio di attività comuni sulle tematiche della disabilità e della promozione del benessere e della qualità della vita delle persone con disabilità nell'intero ciclo di vita (a tale protocollo è seguito il 26/11/2020 un accordo operativo per la gestione del progetto di ricerca denominato VIS A VIS in tema di relazioni tra disabilità sensoriali visive e disturbi dello spettro autistico);
  - » siglando (il 09/11/2020) un accordo quadro tra I.E.R.F.O.P. e il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università degli Studi di Cagliari per lo svolgimento di attività di formazione, ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione ed erogazione di servizi a supporto delle suddette attività (a tale protocollo sono seguiti nel mese di Aprile 2021 due accordi operativi per attività di supporto alla didattica nell'attuazione di n. 3 corsi a valere sul bando "INPS Valore PA" 2020)
  - » costruendo una prospettiva internazionale dell'Istituto con una particolare attenzione ai Paesi di emergente vitalità economica, laddove possono aprirsi spazi di collaborazione per la formazione delle persone con disabilità;
  - » costruendo sinergie e collaborazioni con quanti (enti, istituzioni, università, scuole e sindacati) si propongano una più efficace integrazione e inclusione sociale dei soggetti svantaggiati e fragili (per lo sviluppo di attività scientifico-formative inerenti le tematiche della disabilità e della promozione del benessere e della qualità della vita dei disabili nel ciclo di vita);
  - » offrendo collaborazione organizzativa per iniziative culturali ed informative.

Si segnala altresì quanto segue:

1. sono in corso le seguenti iniziative per la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Istituto:
  - a. grazie al contributo concesso dalla L.R. N. 20/2019 e a fondi propri è stata ristrutturata, arredata ed attrezzata la sede di Via San Quintino per adibirla alla redazione del periodico "Cittadinanza sociale"<sup>(1)</sup>, (il contributo consentirà anche di reingegnerizzare il sito e tutti i social I.E.R.F.O.P. oltre a redigere e pubblicare due bilanci sociali) nonché a uffici;
  - b. è in corso l'iter burocratico per completare la palestra in via Platone e per la quale è stato ottenuto anche un contributo pubblico regionale per la sua realizzazione ex lege 488/2003;
2. è in corso un piano per la valorizzazione del personale e per una redistribuzione efficace dei carichi di lavoro, in un'ottica di valorizzazione delle risorse umane e professionali già presenti e di incremento in quelle aree/sedi operative che necessitano di interventi in tal senso;
3. è in corso una verifica sull'operatività delle sedi periferiche localizzate in tutto il territorio nazionale al fine di renderne più efficace ed efficiente l'azione;
4. nel rispetto del termine per approvare le modifiche statutarie con le maggioranze "semplificate" da parte di associazioni e imprese sociali, I.E.R.F.O.P. nell'Assemblea dei Soci del 27/03/2021 ha modificato il proprio statuto sociale (testo condiviso positivamente nel C.d.A. del 23/10/2020) aggiornandolo alla Riforma del terzo settore degli statuti sociali degli Enti del Terzo settore.

Prima di dar conto delle attività svolte dall'Istituto nel corso del 2020, pare opportuno evidenziare che l'Istituto Europeo Ricerca Formazione Orientamento Professionale di eccellenza per disabili ed emarginati (I.E.R.F.O.P.) Onlus ha avuto notizia:

- dell'ammontare della quota di contributo di cui alla legge n.



<sup>(1)</sup> Testata già registrata dal compianto Presidente Fondatore Farigu



379/1993 di competenza dell'esercizio 2019, solamente il 4 febbraio 2020 quando, con PEC, gli è stato trasmesso il decreto di liquidazione del contributo 2019 ai sensi della legge n. 379/1993 dell'importo di euro 1.550.961,60 e che il contributo in oggetto è stato erogato nella misura del 34,5 % (42 % l'esercizio precedente) dell'85% del contributo che la citata legge destina agli enti di formazione I.E.R.F.O.P. ONLUS e I.Ri.Fo.R.;

- dell'ammontare della quota di contributo di cui alla legge n. 379/1993 di competenza dell'esercizio 2020, solamente il 28 settembre 2020 quando, con PEC, gli è stato trasmesso il decreto di liquidazione del contributo 2020 ai sensi della legge n. 379/1993 dell'importo di euro 1.577.162,05 e che il contributo in oggetto è stato erogato nella misura del 35,1 % (34,5 % l'esercizio precedente) dell'85% del contributo che la citata legge destina agli enti di formazione I.E.R.F.O.P. ONLUS e I.Ri.Fo.R..

Conseguentemente, i programmi previsti non si sono potuti concludere con la conseguenza negativa che gli stessi sono stati traslati nel tempo così come avvenuto per le attività a valere sul contributo per l'esercizio 2018 (anch'esse, per gli stessi motivi, avviate con notevole ritardo tanto che, alcune di esse, pur avviate nel 2019, si sono concluse o si concluderanno nel 2021) anche a causa della sospensione/rallentamento delle attività formative avvenuta a seguito dei provvedimenti normativi emanati per far fronte alla pandemia COVID19.

In conclusione, nonostante le rassicurazioni verbali ricevute dai funzionari del Ministero del Lavoro, poiché per i contributi 2019 e 2020 l'ammontare di competenza è stato comunicato con ritardo, buona parte delle attività del progetto DISABILITÀ, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E INTEGRAZIONE 2019 e del progetto DISABILITÀ, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E INTEGRAZIONE 2020 (anche a causa della pandemia COVID19 che ha rallentato significativamente l'operatività dell'Istituto) non potranno che essere programmate, realizzate e rendicontate di conseguenza.

Sulla base delle considerazioni sviluppate in premessa si espone, di

seguito, il quadro delle attività svolte dall'ente I.E.R.F.O.P. Onlus nel corso dell'esercizio 2020:

- ha elaborato la programmazione metodologico-didattica dei percorsi e degli interventi di formazione e/o di orientamento attivati dall'Istituto;
- ha elaborato – anche in raccordo con le associazioni rappresentative delle diverse categorie di invalidi – proposte metodologiche atte a facilitare l'integrazione nelle ordinarie attività curriculari degli allievi con disabilità, spesso in condizioni di svantaggio culturale;
- ha aggiornato i propri sussidi didattici speciali (descrittivi, audiovisivi e multimediali) configurandoli in rapporto alle specifiche esigenze dei progetti;
- ha promosso la ricerca, in campo didattico e tecnologico, promuovendo allo scopo conferenze stampa sugli ausili (di presentazione di nuovi prodotti o per informare sulla loro utilità ed efficacia);
- ha programmato e attuato le verifiche intermedie e finali delle attività di formazione e di orientamento, in rapporto al conseguimento degli obiettivi individuati;
- ha proceduto alla programmazione degli interventi di aggiornamento e formazione continua del personale;
- ha proceduto alla verifica delle ricadute occupazionali dei percorsi formativi nel mercato del lavoro e dell'inserimento effettivo dei propri allievi;
- ha svolto costante e attivo scambio con Università, Amministrazioni Provinciali, Comuni, AA.SS.LL., CESIL, associazioni di categoria degli invalidi, Enti di formazione professionale, banche e soggetti partner nella elaborazione di progetti formativi e/o per ospitare gli allievi in stage.

Si ricorda che l'Istituto è inserito nell'elenco delle agenzie formative abilitate a proporre e realizzare interventi di formazione professionale della Regione Autonoma della Sardegna e della Regione Siciliana.

È accreditato presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 170 del 21 marzo





2016, tra i soggetti che offrono formazione del personale del comparto scuola.

L'Istituto è accreditato quale soggetto abilitato dalla Regione Autonoma della Sardegna allo svolgimento dei Servizi per il Lavoro partecipando attivamente al sistema regionale dei servizi pubblici per il lavoro. In altri termini, eroga i servizi di accesso e informazione – orientamento di primo livello – facilitazione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro – orientamento specialistico – accesso ai percorsi di accompagnamento al lavoro – servizi per le imprese, anche mediante l'utilizzo di risorse pubbliche, operando in modo integrato rispetto alle attività istituzionalmente svolte dalle Amministrazioni Pubbliche per il tramite dei Centri per l'Impiego.

È accreditato presso AICA (Associazione Italiana Calcolo Automatico) per ospitare le sessioni d'esame (Test center Cagliari e Sassari) per il conseguimento delle certificazioni ICDL (International Certification of Digital Literacy) che, per ogni percorso di certificazione previsto, attestano il livello di competenze e abilità informatiche conseguite e permettono di ottenere il relativo certificato.

È iscritto all'Anagrafe delle Onlus nel settore 05/Formazione dal 29 Gennaio 1998.

È iscritto all'Anagrafe Nazionale delle Ricerche del MIUR col N. 56725SST dal 04/04/2005.

È certificato UNI EN ISO 9001:2015 per la "Progettazione ed erogazione di percorsi formativi per le esigenze dei disabili e del mercato del lavoro".



## Attività Formativa 2020 e attività correlate

1. Nell'ambito del progetto **Disabilità, Istruzione, Formazione e Integrazione (legge 379/1993 esercizio 2018)**, con l'obiettivo di favorire l'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini privi della vista e ipovedenti, sono state gestite le seguenti attività:

- **attività formative per non vedenti e ipovedenti:**
  - » n. 1 edizione del corso per *Centralinista telefonico non vedente*: ore di formazione erogate 760 su 950 (di cui 465 ore erogate nel 2020) – allievi in formazione al 31/12/2020, 8 – sedi formative: Oristano;
  - » n. 1 edizione del corso di *Orientamento e Mobilità*: ore di formazione erogate 288 su 420 (di cui 176 ore erogate nel 2020) – allievi in formazione al 31/12/2020, 10 – sedi formative: Cagliari;
  - » n. 1 edizione del corso di *Informatica per disabili della vista I livello*: ore di formazione erogate 57<sup>(2)</sup> (di cui 41 ore erogate nel 2020) – allievi formati 9 – sedi formative: Oristano;
  - » n. 1 edizione del corso di *Lingua Inglese livello beginner*: ore di formazione erogate 60 (di cui 12 ore erogate nel 2020) – allievi formati 9 – sedi formative: Sassari;
  - » n. 1 edizione del *Laboratorio di Teatro per disabili della vista*: ore di formazione erogate 40 (di cui 27 ore erogate nel 2020) – allievi formati 7 – sedi formative: Cagliari;
- **attività formative per operatori al servizio dei disabili visivi:**
  - » n. 1 edizione del corso di *Braille livello base*: ore di formazione erogate 40 (di cui 32 ore erogate nel 2020) – allievi formati 10 – sedi formative: Potenza;
  - » n. 5 edizioni del corso di *Braille livello avanzato*: ore di formazione erogate 200 (40 ore a edizione) – allievi formati 47 – sedi formative: Potenza, Roma, Campobasso, Cagliari e Agrigento;
  - » n. 1 edizione del corso di *Sicurezza e Soccorso di non vedenti ed ipovedenti*: ore di formazione erogate 12 (di cui 4 ore erogate nel 2020) – allievi formati 7 – sedi formative: Cagliari;



<sup>(2)</sup> Per esigenze di distanziamento legate alla normativa emanata per far fronte all'emergenza COVID 19, il gruppo classe è stato suddiviso in 2, pertanto le ore erogate sono superiori alla durata prevista da progetto per il corso ovvero 50 h.



- **altre attività non formative**
  - » Orientamento per non vedenti/ipovedenti e operatori: destinatari: disabili visivi 95, operatori 253 – regioni coinvolte: Basilicata, Emilia Romagna, Lazio, Molise, Sardegna e Sicilia – principali attività svolte: consulenza e valutazione pedagogica; valutazione psico-pedagogica per interventi educativi precoci; aggiornamento e formazione degli insegnanti; trasferimento di tecniche e metodologie; sostegno e formazione ai genitori; supporto nella predisposizione di pratiche per pensioni e indennità; consulenza sulle agevolazioni fiscali e lavorative; orientamento scolastico e lavorativo-professionale; supporto nelle pratiche per l'ottenimento di ausili specifici; supporto per gli esami di abilitazione dei centralinisti telefonici non vedenti (formazione, esercitazioni, attività burocratiche e messa a disposizione del Ministero del Lavoro delle aule attrezzate per gli esami).
  - » Convegno "La formazione professionale per l'inclusione sociale dei disabili della vista", Roma 7 Dicembre 2019.

2. Nell'ambito del progetto **DISABILITÀ, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E INTEGRAZIONE 2019 (legge 379/1993 esercizio 2019)**, con l'obiettivo di favorire l'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini privi della vista e ipovedenti, sono state gestite le seguenti attività:

- **attività formative per non vedenti e ipovedenti:**
  - » n. 1 edizione del corso di *Braille per disabili della vista I livello*: ore di formazione erogate 40 – allievi formati 5 – sedi formative: Sassari;
  - » n. 1 edizione del corso di *Informatica per disabili della vista I livello*: ore di formazione erogate 9 su 50 – allievi in formazione al 31/12/2020, 10 – sedi formative: Campobasso;
  - » n. 1 edizione del corso di *Lingua Inglese livello beginner*: ore di formazione erogate 9 su 60 – allievi in formazione al 31/12/2020, 10 – sedi formative: Agrigento;
  - » n. 1 edizione del corso di *Lingua Inglese livello intermedia*: ore di formazione erogate 60 – allievi formati 10 – sedi formative:

Cagliari;

- » n. 1 edizione del *Laboratorio di Teatro per disabili della vista*: ore di formazione erogate 3 su 40 – allievi in formazione al 31/12/2020, 9 – sedi formative: Sassari;
- » n. 1 edizione del corso per *Centralinista telefonico non vedente*: avviate nel 2020 le attività di promozione e reclutamento dell'utenza (nel 2021 si sono svolte le attività di selezione) – sedi formative: Cagliari;

- **attività formative per operatori al servizio dei disabili visivi**

- » n. 4 edizioni del corso di *Tiflopedagogia e didattica differenziata*: ore di formazione erogate 120 (30 ore a edizione) – allievi formati 37 – sedi formative: Roma, Campobasso, Agrigento e Cagliari;
- » n. 5 edizioni del corso di *L'ipovisione: problematiche educative e didattiche*: ore di formazione erogate 40 (8 ore a edizione) – allievi formati 47 – sedi formative: Roma, Agrigento, Bologna, Campobasso e Cagliari;
- » n. 5 edizioni del corso di *Gli ausili informatici per non vedenti ed ipovedenti. Applicazione nei contesti didattici*: ore di formazione erogate 36 su 40 (8 ore a edizione) – allievi formati 36 – allievi in formazione al 31/12/2020, 9 – sedi formative: Bologna, Roma, Campobasso, Cagliari e Agrigento;
- » n. 4 edizioni del corso di *La cecità: problematiche educative e didattiche*: ore di formazione erogate 40 (8 ore a edizione) – allievi formati 40 – sedi formative: Bologna, Roma, Agrigento e Cagliari;
- » n. 2 edizioni del corso di *La conquista dell'autonomia: orientamento e mobilità e le tecniche di accompagnamento dei disabili della vista*: ore di formazione erogate 16 (8 ore a edizione) – allievi formati 19 – sedi formative: Agrigento e Cagliari;
- » n. 6 edizioni del corso di *Braille livello base*: ore di formazione erogate 205 su 240 (40 ore a edizione) – allievi formati 32 – allievi in formazione al 31/12/2020, 20 – sedi formative: Torino, Roma, Campobasso, Cagliari e Agrigento;
- » n. 2 edizioni del corso di *Braille livello avanzato*: ore di forma-





- zione erogate 80 (40 ore a edizione) – allievi formati 17 – sedi formative: Campobasso e Agrigento;
- » n. 1 edizione del corso di *Sicurezza e Soccorso di non vedenti ed ipovedenti*: ore di formazione erogate 12 – allievi formati, 9 – sedi formative: Cagliari;
  - » n. 2 edizioni del corso di *La persona sordo cieca: comunicazione, autonomia ed inclusione*: ore di formazione erogate 60 (30 ore a edizione) – allievi formati 18 – sedi formative: Roma e Cagliari;
- **altre attività non formative**
    - » Orientamento per non vedenti/ipovedenti e operatori: destinatari: disabili visivi 102, operatori 208 – regioni coinvolte: Piemonte, Emilia Romagna, Lazio, Molise, Sardegna e Sicilia – principali attività svolte: consulenza e valutazione pedagogica; valutazione psico-pedagogica per interventi educativi precoci; aggiornamento e formazione degli insegnanti; trasferimento di tecniche e metodologie; sostegno e formazione ai genitori; supporto nella predisposizione di pratiche per pensioni e indennità; consulenza sulle agevolazioni fiscali e lavorative; orientamento scolastico e lavorativo-professionale; supporto nelle pratiche per l’ottenimento di ausili specifici.
3. Nell’ambito del progetto **DISABILITÀ, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E INTEGRAZIONE 2020 (legge 379/1993 esercizio 2020)**, con l’obiettivo di favorire l’integrazione sociale e lavorativa dei cittadini privi della vista e ipovedenti, sono state gestite le seguenti attività:
- **attività propedeutiche all’avvio delle attività formative**
    - » promozione e diffusione
    - » progettazione di dettaglio
    - » definizione e organizzazione analisi dei fabbisogni
    - » programmazione didattica
    - » reclutamento e formazione personale

Di seguito altri percorsi formativi finanziati/co-finanziati con risorse pubbliche, gestiti in autonomia o in partnership:

#### 4. **Percorsi triennali di istruzione e formazione professionale – leFP**

(con l’obiettivo di fornire un titolo di qualifica per contrastare il fallimento formativo e il rischio di emarginazione socio-culturale dei giovani, in particolare nelle aree territoriali a più elevato rischio di dispersione, oltre che consentire l’assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione previsto dalla legge)

- » n. 1 edizione (sede formativa Sanluri) del corso denominato “Operatore Grafico multimedia” per un totale di 2970 ore erogate (598 nel 2020) e per un totale di 8 allievi certificati;
- » n. 1 edizione (sede formativa Cagliari) del corso denominato “Operatore del benessere – acconciatura” per un totale di ore 930 erogate (558 nel 2020) per un totale di 15 allievi in formazione;
- » n. 2 edizioni (sedi formative Sanluri e Nuoro) del corso denominato “Operatore del benessere – estetica” per un totale di ore erogate 1544 (1144 nel 2020) e di allievi in formazione pari a 29.

#### 5. **Avviso Pubblico per la costituzione dell’offerta formativa nell’ambito del programma pluriennale di interventi per lo sviluppo dell’occupabilità in Sardegna TVB Sardegna Lavoro – voucher formativi per disoccupati finanziati con risorse per FSE 2014-2020**

- » n. 2 edizioni (sedi formative Sassari e Cagliari) del corso per certificazione di competenze denominato “Progettazione realizzazione di itinerari turistici enogastronomici” ore di formazione erogate 240 su 400 (200 ore a edizione) – allievi certificati 3 (un corso concluso, quello di Cagliari, ed uno sospeso in quanto il numero dei partecipanti si è ridotto al di sotto della soglia minima);
- » n. 1 edizione (sede formativa Cagliari) del corso per certificazione di competenze denominato “Definizione del piano di marketing” per un totale di ore erogate pari a 200 e di 7 allievi certificati.





**6. Avviso Pubblico della Regione Autonoma della Sardegna "Attività integrate per l'empowerment, la formazione professionale, la certificazione delle competenze, l'accompagnamento al lavoro, la promozione di nuova imprenditorialità, la mobilità transnazionale negli ambiti della green & blue economy"**

Le attività previste nel progetto finanziato all'Istituto, denominato PROGRAMMARE PER L'ACCESSIBILITÀ, si sono concluse il 29/11/2019.

Nell'esercizio 2020 si sono svolte esclusivamente le attività di rendicontazione (e anche di controllo rendicontale) durante il lockdown di Marzo/Aprile 2020.



**7. Avviso Pubblico di chiamata di progetti per l'istituzione di un catalogo regionale di fornitori di attività e servizi relativi alla formazione formale nell'ambito del contratto di Apprendistato Professionalizzante "Catalogo Apprendistato". (art. 4, comma 3 del decreto legislativo 14 settembre 2011, n.167 testo unico dell'apprendistato):** ha svolto n. 1 corso (sede formativa Oristano) con l'obiettivo di formare gli apprendisti in relazione alla qualifica prevista dal loro contratto e dal titolo di studio in loro possesso. Le ore di formazione erogate sono state 80 e sono stati formati 5 allievi.

**8. Avviso di selezione e ricerca di corsi di formazione 2019 Valore PA INPS.**

Nell'ambito degli Accordi attuativi con l'Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali – è stata erogata la formazione per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni effettuando:

- n. 1 edizione del corso "Analisi dei processi e Process Mining: nuove tecnologie per il miglioramento dei processi" (Il livello tipo A) per un totale di ore erogate pari a 40 e di allievi formati e certificati pari a 41;
- n. 1 edizione del corso "Performance organizzativa delle AP ed analisi degli indicatori" (Il livello tipo A) per un totale di ore erogate pari a 40 e di allievi formati e certificati pari a 38.

**9. Nell'ambito dei corsi a Catalogo proposti da I.E.R.F.O.P., che vengono avviati a richiesta delle utenze speciali (ciechi, sordi, disabili fisici/psichici, soggetti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento e da soggetti svantaggiati in genere) sono stati effettuati:**

- n. 1 edizione (sede Orosei) del corso di Lingua Inglese livello A2/B1 per un totale di ore di formazione erogate pari a 32. Il corso è stato sospeso causa dell'emergenza COVID-19.

**10.I.E.R.F.O.P. ha presentato durante l'esercizio 2020 i seguenti progetti formativi:**

- 29/07/2020
  - » Tipologia progetto: Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per l'organizzazione ed erogazione di percorsi formativi nell'ambito di interventi di politiche attive in favore dei lavoratori percettori di cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS) ai sensi dell'art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 148/2015;
  - » Amministrazione che ha pubblicato l'Avviso: A.S.P.A.L. (Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro) della R.A.S.;
  - » Obiettivo: acquisire manifestazioni d'interesse per l'organizzazione ed erogazione di percorsi formativi nell'ambito di interventi di politiche attive in favore dei lavoratori percettori di cassa integrazione guadagni straordinaria (CIGS) ai sensi dell'art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 148/2015, individuati dall'Accordo del 2 settembre 2019 relativo ai lavoratori della Società Porto Industriale Cagliari S.p.A. (CICT).;
  - » Progetti formativi presentati
    - » Registrazione ed archiviazione documenti + Excel (120 h)
    - » Predisposizione del sistema di contabilità aziendale + Lingua inglese (120 h)
    - » Gestione delle risorse umane + Lingua inglese (120 h)
  - » Valore progetto: € 66.600,00;
  - » Quota IERFO: € 66.600,00;
  - » Note: ammessi a catalogo;

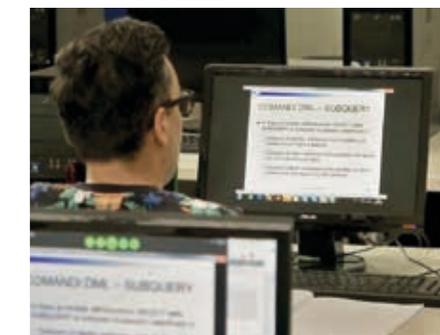




- **26/11/2020**
  - » Tipologia progetto: Avviso Pubblico a favore di disoccupati per la costituzione dell'offerta di percorsi di qualificazione di cui alla lett. b), comma 3, art. 11 della legge regionale 23 luglio 2020, n. 22;
  - » Amministrazione che ha pubblicato l'Avviso: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini;
  - » Obiettivo: realizzare un'offerta di percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di una qualificazione regionale nell'ambito dei profili presenti nel vigente Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ) di livello EQF 5 o superiore nelle linee d'intervento green e blue economy, sviluppo competenze digitali e digitalizzazione, economia circolare e hospitality management;
  - » Progetti formativi presentati
    - *Tecnico di sviluppo software* (600 h) – valore progetto € 110.471,40 – quota IERFOP€ 77.329,98 – sede Cagliari;
    - *Tecnico della progettazione e della stampa con tecnologia 3d* (600 h) – valore progetto € 108.891,90 – quota IERFOP € 76.224,33 – sede Nuoro;
    - *Tecnico della progettazione e della stampa con tecnologia 3d* (600 h) – valore progetto € 108.891,90 – quota IERFOP € 76.224,33 – sede Oristano;
  - » Note: in attesa di valutazione.

I.E.R.F.O.P., in qualità di Ente abilitato a ospitare le sessioni d'esame per il conseguimento delle certificazioni Nuova ICDL (Base, Full standard, Smart), IT Security, Nuova ICDL Advanced, EQDL (European Quality Driving Licence), Nuova ICDL GIS (Geographic Information System), Nuova ICDL WebEditing, Nuova ICDL ImageEditing, ICDL MultiMedia, Nuova ICDL HEALTH, ICDL core Update 5.0, ICDL CAD 2D, ICDL CAD 3D, ICDL Digital Marketing, ICDL Computing, Cert-LIM Interactive Teacher, EUCIP ITAF, ECDL Information Literacy, DF3DP – Digital Fabrication 3D Printing, EPM (European Project Management) e Informatica Giuridica, ha svolto le seguenti sessioni d'esame:

N°	Data sessione	N° allievi	Esami sostenuti	Personale coinvolto (N°)	Durata sessione (hh.mm.)
1	17/01/2020	10	10	1	02.00
2	27/01/2020	20	22	2	04.00
3	03/02/2020	2	2	1	01.30
4	02/03/2020	12	12	1	03.00
5*	07/05/2020	8	8	1	05.00
6*	19/05/2020	1	1	1	01.30
7*	19/05/2020	4	4	1	02.30
8*	28/05/2020	8	9	1	04.00
9*	09/06/2020	16	18	1	05.00
10*	11/06/2020	20	20	1	03.00
11*	25/06/2020	4	6	1	03.30
12*	30/06/2020	11	11	1	06.00
13*	02/07/2020	18	18	1	07.00
14*	09/07/2020	6	6	1	02.30
15*	16/07/2020	3	5	2	04.00
16*	21/07/2020	9	9	1	05.00
17*	30/07/2020	1	1	1	02.00
18	29/09/2020	4	10	1	04.00
19	20/10/2020	3	5	1	03.00
20	12/11/2020	3	4	1	02.30
21	26/11/2020	2	2	1	02.00
<b>Totali</b>		<b>165</b>	<b>183</b>		<b>73.00</b>



#### SESSIONI

Nuova ECDL  
 Nuova ECDL Advanced  
 IT Security  
 Nuova ECDL Information Literacy  
 Nuova ECdl GIS  
 ECDL Update

\* sessioni svolte in remoto

Inoltre il TEST CENTER IERFOP ONLUS DS\_\_0313 (Cagliari, via Platone) durante il lockdown ha partecipato alla sperimentazione degli esami in remoto delle Certificazioni Informatica AICA (ECDL/ICDL) ed ha abilitato il proprio supervisore per gestire le sessioni di esami ICDL da remoto (le sessioni svolte in remoto sono contrassegnate con \*)

Nell'esercizio 2020 I.E.R.F.O.P. ha proseguito nell'erogazione di percorsi formativi rivolti ai propri dipendenti, collaboratori e tirocinanti, da svolgersi durante l'orario di lavoro, con l'obiettivo di aggiornare le competenze professionali relative al ruolo ricoperto nell'Istituto.

Così facendo I.E.R.F.O.P., attraverso l'elevazione professionale del personale, potenzia e migliora la propria azione sociale e istituzionale.

L'Istituto nel 2020 ha svolto attività formativa nelle seguenti Regioni: Piemonte, Emilia Romagna, Lazio, Molise, Sardegna e Sicilia.



## Attività non formative

Nell'ambito delle attività non formative, l'Istituto si è da sempre avvalso essenzialmente delle conoscenze e delle competenze presenti nella propria struttura organizzativa, nonché della consolidata e qualificata esperienza dei componenti gli Organi Sociali che volontariamente contribuiscono all'attività dell'Istituto.

Come esplicitato in premessa si è provveduto ad avviare una strategia di potenziamento di tali attività al fine di recuperare nuovi filoni di finanziamento (non necessariamente pubblici) e/o promuovere e diffondere il "brand" e la "mission" I.E.R.F.O.P..

### 1. Progettazione e Gestione progetti europei

Con l'assunzione dell'europrogettista Dott. Alessandro Melillo (avvenuta il 19/12/2019, con decorrenza dal 23/03/2020) è stata istituita l'Area Progettazione e Gestione progetti europei nella quale confluiscono le attività di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei e nazionali. Nel 2020 sono stati presentati i seguenti progetti europei:

- **25/02/2020 (progetto presentato prima dell'assunzione del Dott. Melillo)**
  - » Tipologia progetto: Erasmus +;
  - » Titolo: "DO RE MI";
  - » Valore progetto: € 404.039,00;
  - » Quota IERFOP: € 99.403,00;
  - » Descrizione: Musicoterapia utilizzata per migliorare le capacità di lettura degli studenti con difficoltà;
  - » Note: non approvato;
- **06/04/2020**
  - » Tipologia progetto: Erasmus +;
  - » Titolo: "NutriME -Training on nutritional guidelines for elderly in social services personnel and home carers";
  - » Valore progetto: € 295.765,00;





- » Quota IERFOP: € 59.260,00;
- » Descrizione: Formazione sulle linee guida nutrizionali per gli anziani destinate al personale dei servizi sociali e agli assistenti domiciliari;
- » Note: non approvato;

#### ● 08/04/2020

- » Tipologia progetto: CEI;
- » Titolo: *"Promotion of Health in Elderly people with disability in the era of Covid-19"*;
- » Valore progetto: € 38.670,00;
- » Quota IERFOP: € 38.670,00
- » Descrizione: Il progetto si basa sui seguenti principi:
  - in un'epidemia, c'è la necessità di condividere informazioni e di diffondere nuove informazioni in modo molto rapido, ma gli anziani potrebbero trovarsi ad affrontare grandi barriere per accedere alle informazioni con i nuovi media, soprattutto a causa del *"digital divide"*;
  - durante la quarantena e durante tutte le fasi dell'epidemia, un'attenzione specifica dovrebbe essere rivolta agli adulti anziani con disabilità. Per loro, la distanza sociale, l'uso di maschere e guanti protettivi potrebbe essere molto invalidante, perché potrebbe ridurre il loro potere di comunicazione (soprattutto per le persone con limitazioni sensoriali). Quindi, l'inclusione delle persone con disabilità deve essere considerata in tutte le fasi dell'epidemia, con particolare attenzione all'accessibilità delle informazioni e della comunicazione;
  - poiché le persone anziane fungono da caregiver dei nipoti, quando i genitori vanno al lavoro, è molto difficile per loro fare l'isolamento sociale, il confinamento a casa e la quarantena;
- » Note: non approvato;

#### ● 22/04/2020

- » Tipologia progetto: Erasmus +;
- » Titolo: *"Circle 55 + – Enhancing entrepreneurship competences through experience sharing"*;
- » Valore progetto: € 263.067,00;
- » Quota IERFOP: € 49.179,00;
- » Descrizione: Il progetto Circle 55+ userà i circoli di studio come metodo. Tale metodo ha sostenuto con successo il sistema educativo scandinavo per oltre un decennio ed è usato in tutto il mondo. Il circolo di studio come metodo sarà la chiave per un risultato di successo. La piattaforma EPAL evidenzia i vantaggi del metodo in quanto,
  - efficiente dal punto di vista dei costi;
  - metodo per l'apprendimento permanente (promuove la cooperazione e l'apprendimento reciproco, l'integrazione sociale e l'attivazione);
  - metodo universale, può essere usato da individui, istituzioni, ONG e organizzazioni;
- » Note: non approvato;

#### ● 22/04/2020

- » Tipologia progetto: Erasmus +;
- » Titolo: *"TT4CLM – Training Tools responding to Cultural Linguistic Mediator's needs to succeed in the labour market"*;
- » Valore progetto: € 267.585,00;
- » Quota IERFOP: € 61.518,00;
- » Descrizione: Il progetto mira a contribuire allo sviluppo del settore VET nel campo della mediazione linguistico-culturale, attraverso:
  - una cooperazione rafforzata tra fornitori di formazione e datori di lavoro nel campo del CLM;
  - l'innovazione, la modernizzazione e lo sviluppo di schemi europei di VET nel campo del CLM basati sui bisogni, le competenze e le specifiche identificate direttamente dai principali stakeholder;
  - miglioramento delle competenze professionali di formatori





- ed educatori nel campo del CLM;
- » Note: non approvato;

- **06/05/2020**
  - » Tipologia progetto: Erasmus +;
  - » Titolo: "IMAGINE – Integration through Music, Art and new learning itINEraries";
  - » Valore progetto: € 228.085,00;
  - » Quota IERFOP: € 46.370,00;
  - » Descrizione: Integrazione dei disabili attraverso l'arte;
  - » Note: non approvato;



- **01/06/2020**
  - » Tipologia progetto: REC;
  - » Titolo: "A new model for framing disabled and elderly people as resources for communities";
  - » Valore progetto: € 319.753,45;
  - » Quota IERFOP: € 249.490,10;
  - » Descrizione: Questo progetto mira a promuovere un modello che rafforza e prolunga l'indipendenza delle persone disabili e degli anziani con problemi di disabilità legati all'età, procrastinando la loro istituzionalizzazione nel tempo e promuovendo il loro coinvolgimento attivo nella vita sociale ed economica delle loro comunità, rendendo le loro competenze a disposizione del sistema;
  - » Note: non approvato;

- **28/07/2020**
  - » Tipologia progetto: ENI Med;
  - » Titolo: Expertour;
  - » Valore progetto: € 1.107.519,55;
  - » Quota IERFOP: € 221.811,00;
  - » Descrizione: Il progetto si rivolge alle aree rurali e costiere del Mediterraneo (Italia, Spagna, Giordania, Palestina, Egitto e Tunisia), valorizzandone il patrimonio naturale e culturale di rilevanza internazionale in un periodo in cui tali aree

si trovano ad affrontare sfide socio-economiche comuni e ancora più significative dopo la pandemia COVID-19. EXPER-TOUR contribuisce a rivitalizzare le aree costiere e rurali marginali che stanno subendo un rallentamento economico verso un'economia sostenibile ed accessibile nonché le destinazioni turistiche esperienziali nel Mediterraneo;

Obiettivi:

- » Creare un modello di business sostenibile per supportare le PMI e gli attori pubblici nella promozione di un turismo accessibile ed esperienziale;
- » creare e sviluppare l'accessibilità di itinerari di turismo esperienziale per turisti con disabilità e persone anziane;
- » Note: non approvato;

- **22/09/2020**
  - » Tipologia progetto: EuropeAid;
  - » Titolo: Euro-Arab Intercultural Gateways: Promoting Interactive Cultural Cooperation between Arab and European Nations;
  - » Valore progetto: € 357.900,00
  - » Quota IERFOP: € 110.000,00;
  - » Descrizione: Promuovere le relazioni culturali basate sul filo conduttore della relazione UE-Arabia e le sue molteplici dimensioni. Questo programma, con tutte le attività proposte, intende gettare un ponte tra le diverse culture dell'UE e dei paesi arabi che possono beneficiare della comprensione e dell'integrazione reciproca;
  - » Note: non approvato;

- **09/10/2020**
  - » Tipologia progetto: Fondazione per il Sud;
  - » Titolo: O.L.T.R.E. – Opportunity Living Training on the job Reinforcing Empowerment;
  - » Valore progetto: € 803.668,32;
  - » Quota IERFOP: € 98.280,00;
  - » Descrizione: Contribuire all'inclusione e all'autonomia dei minori e dei giovani migranti arrivati soli nel nostro Paese.





- Aree di progetto
- » accompagnamento all'autonomia lavorativa di medio-lungo periodo;
  - » accompagnamento all'autonomia abitativa;
  - » accompagnamento alla costruzione di reti relazionali e sociali;
- » Note: in valutazione;
- 
- **29/10/2020**
    - » Tipologia progetto: Erasmus +;
    - » Titolo: Educational Empowerment and Social Inclusion of disabled students through Digital Systems employment;
    - » Valore progetto: € 250.000,00;
    - » Quota IERFOP: € 45.000,00;
    - » Descrizione: Creazione di sistemi digitali di supporto alla ricerca di lavoro per studenti universitari con disabilità. Il progetto è promosso dalla Università di Patrasso (Grecia) che ha già sperimentato, attraverso ricerche condotte dal suo dipartimento IT, soluzioni digitali simili;
    - » Note: non approvato;
- 
- **29/10/2020**
    - » Tipologia progetto: Erasmus +;
    - » Titolo: Art and Sports are teammates (trad. Arte e Sport sono compagni di squadra);
    - » Valore progetto: € 291.330,00;
    - » Quota IERFOP: € 51.910,00;
    - » Descrizione: Al fine di prevenire la discriminazione e di promuovere l'inclusione sociale dei giovani con disabilità, il progetto si propone di trasferire agli operatori giovanili competenze nel campo dell'inclusione dei giovani disabili a rischio di esclusione, con una metodologia innovativa basata sulla storia dell'arte e dello sport attraverso storie di successo di artisti e sportivi disabili famosi locali. Le storie di successo di grandi artisti e sportivi disabili e le loro opere più rappresentative saranno utilizzate come il filo conduttore di tutta la metodologia non for-

- male che verrà utilizzata per sviluppare gli strumenti formativi;
- » Note: in valutazione;

- 
- **29/10/2020**
    - » Tipologia progetto: Erasmus +;
    - » Titolo: REINVENT;
    - » Valore progetto: € 300.000,00;
    - » Quota IERFOP: € 55.000,00;
    - » Descrizione: Il progetto REINVENT mira a fornire un meccanismo educativo di qualità ed inclusivo attraverso un approccio di "condivisione delle risorse" utilizzate nel mondo della ricerca nel campo della Formazione Professionale.
    - » Sulla base di quanto sopra, gli obiettivi principali del progetto sono:
      - » promuovere l'uso degli approcci tipici della ricerca scientifica nel settore della formazione professionale;
      - » creare percorsi di formazione innovativi;
      - » sostenere le "pedagogie aperte" all'istruzione e formazione professionale come motori per un'educazione inclusiva;
    - » Note: in valutazione;
- 

- **29/10/2020**
  - » Tipologia progetto: Erasmus +;
  - » Titolo: Social inclusion through Music and ART – SMART;
  - » Valore progetto: € 238.625,00;
  - » Quota IERFOP: € 46.710,00;
  - » Descrizione: Il progetto mira a creare strumenti di inclusione sociale per giovani a rischio, attraverso una metodologia basata sull'utilizzo dell'arte. **RISULTATI ATTESI**
    - » mappa dei bisogni degli operatori giovanili e dei giovani a rischio di esclusione sociale;
    - » maggiore capacità degli operatori giovanili di impegnarsi direttamente con i giovani a rischio di esclusione sociale;
    - » nuovi strumenti di formazione, mirati alle esigenze dei beneficiari, per garantire un ambiente sociale e di apprendimento





- ottimale e inclusivo per i giovani;
- » maggiore conoscenza delle storie di successo dell'integrazione di artisti famosi (e locali);
- » produzione e promozione di un documentario multimediale didattico per diffondere tutti i temi legati al progetto e sottolineare la grande influenza che la musica e l'arte possono avere sul sociale;
- » l'inclusione dei giovani;
- » Note: non approvato;



- **29/10/2020**
  - » Tipologia progetto: Erasmus +;
  - » Titolo: Mobility Opportunities Building Inclusive Learning in Europe
  - » Valore progetto: € 280.000,00;
  - » Quota IERFOP: € 50.000,00;
  - » Descrizione: Questo progetto si focalizza sui giovani con disabilità con l'obiettivo di responsabilizzarne il maggior numero per favorirne la partecipazione ai progetti di mobilità dell'UE, attraverso lo sviluppo della loro fiducia e delle capacità di pianificazione e organizzazione. Il tutto avverrà sostenendo un team di giovani in ogni paese partner, creando una serie di prodotti collegati tra loro attraverso una miscela di apprendimento esperienziale e di action learning sulla base di ricerche sia a livello locale che nell'ambito del partenariato UE;
  - » Note: in valutazione.

## 2. Attività di promozione

Con l'intento di far conoscere I.E.R.F.O.P., sono stati organizzati (o co-organizzati) i sottoelencati eventi.

- **Eventi per costruire una prospettiva internazionale dell'Istituto**
  - » 01/02/2020: Giornata di studio internazionale "Born to Well-Being" – evento scientifico organizzato da I.E.R.F.O.P. ONLUS in collaborazione con la Comunità Mondiale della Longevità ed il Consolato della Repubblica di Belarus in Sardegna e la partecipazione di una delegazione scientifica bielorusa composta da esperti in ambito riabilitativo;
- **Iniziative culturali e formative**
  - » 07/03/2020: Scuola di Formazione dei Promotori della Longevità e dell'invecchiamento attivo – 1° modulo del 2020 "L'invecchiamento dinamico ed evolutivo" – organizzato da I.E.R.F.O.P. ONLUS in collaborazione con la Comunità Mondiale della Longevità;
  - » 01/10/2020: In occasione del 30° anniversario della Giornata Mondiale delle persone anziane, la Comunità Mondiale della Longevità col Patrocinio di I.E.R.F.O.P. ONLUS e con la collaborazione dell'Unione Ciechi d'Europa ha organizzato un evento per sensibilizzare sulle tematiche dell'assistenza e del sostegno alle persone più fragili della società, soprattutto in riferimento alla pandemia da COVID-19, culminato con il conferimento del premio Prometeo alla Croce Rossa Sardegna rappresentata dal Presidente Sergio Piredda.



## 3. Attività di ricerca

I.E.R.F.O.P., con l'intento di realizzare l'integrazione nel processo produttivo e nei servizi dei lavoratori con disabilità, senza alcun pregiudizio economico per le Aziende e per la dignità del soggetto inserito, ha sempre dedicato la massima attenzione allo studio e alla ricerca delle funzioni espletabili col supporto degli ausili tecnologici per la specifica disabilità, distinta per tipologia e gravità.



Il tutto attraverso l'analisi del Mercato del Lavoro, un costante e attivo rapporto con i CSL e i CESIL, con le Organizzazioni Datoriali e la Pubblica Amministrazione.

Il 30 Giugno u.s. è stato stipulato l'accordo di programma per l'avvio del Progetto di ricerca denominato "Vis à Vis" che prevede la collaborazione di I.E.R.F.O.P. Onlus, APRI Servizi Onlus e l'Università degli Studi di Cagliari per studiare le interdipendenze tra cecità, ipovisione e disturbi dello spettro autistico. I risultati scientifici di questa ricerca saranno poi messi a disposizione per la predisposizione di programmi di valenza sociale e pedagogici utili alle esigenze dei soggetti colpiti, delle loro famiglie, degli educatori e dei formatori con l'obiettivo del recupero e dell'integrazione.

Il 21 Luglio u.s. ha invece visto un altro importante tassello del Progetto Osservatorio Disabilità co-finanziato dalla Fondazione di Sardegna, avviato l'anno precedente. In tale occasione è stato presentato il Primo Report dell'attività di ricerca del gruppo di lavoro. Il Progetto rappresenta lo strumento atto alla raccolta delle informazioni relative alla normativa, ai servizi, alla presentazione di iniziative, ausili ed esperienze di buone prassi a fianco di dati statistici sulla popolazione disabile, sui servizi offerti e sulle procedure di erogazione adottate.

Tale progetto rappresenta una novità nell'area regionale e i suoi scopi rientrano tra gli obiettivi previsti dalla L. n. 328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", che ha introdotto gli organismi del Terzo settore accanto ai soggetti istituzionali nella progettazione e realizzazione del sistema integrato dei servizi, nonché come ideatore e gestore di servizi sociali di tipo innovativo.

L'inclusione socio-lavorativa del disabile, obiettivo cardine del progetto, non può prescindere da un miglioramento del sistema di raccolta dei dati, attraverso sia l'integrazione delle fonti amministrative e statistiche esistenti sia la rilevazione sistematica e periodica dei dati sulla popolazione con disabilità.

Di seguito gli eventi che l'Istituto ha promosso, organizzato e gestito (in autonomia o in collaborazione con altri enti):

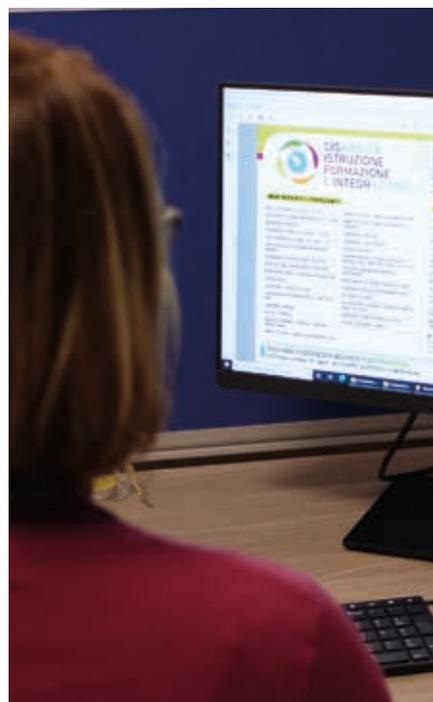
- 30/06/2020: Primo meeting su Cecità e Autismo – Evento di apertura del Progetto di ricerca "Vis à Vis" e stipula degli accordi di programma – organizzato da I.E.R.F.O.P. Onlus in collaborazione con APRI-Servizi Onlus e UNICA (Università degli Studi di Cagliari);
- 21/07/2020: Presentazione del Primo Report dell'attività di ricerca del gruppo di lavoro impegnato nel Progetto Osservatorio Disabilità co-finanziato dalla Fondazione di Sardegna – l'evento, organizzato da I.E.R.F.O.P. ONLUS, ha visto la partecipazione del Presidente della Fondazione di Sardegna On. Antonello Cabras e dell'intero gruppo di ricerca coordinato dal Responsabile scientifico Prof. Alessandro Spano.

#### **Eventi rimandati**

I.E.R.F.O.P. ha organizzato e promosso altri eventi a carattere nazionale ed internazionale che, a causa dell'improvvisa emergenza epidemiologica esplosa in Italia nel mese di febbraio 2020 e tutt'ora in corso, sono stati rimandati a pochi giorni dal loro avvio e non ancora ricalendarizzati:

- 29/02/2020: Seminario di Studio "Le nuove frontiere di intervento nella sordocecità, dalla prevenzione, alla formazione, all'intervento in tutte le fasi di vita" – organizzato da I.E.R.F.O.P. Onlus in collaborazione con l'Istituto Statale Sordi di Roma, il Centro Assistenza per bambini sordi e sordociechi, la Lega del Filo d'Oro, la Comunità Mondiale della Longevità, l'Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti, l'Università Internazionale per la Pace di Roma e Medicina Sociale;
- 14/03/2020: Scuola di Formazione dei Promotori della Longevità e dell'invecchiamento attivo – 2° modulo del 2020 "Invecchiamento e funzionamento cognitivo" – organizzato da I.E.R.F.O.P. ONLUS in collaborazione con la Comunità Mondiale della Longevità.





## L'IMPIEGO DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Scopo del presente paragrafo è quello di dimostrare come le risorse finanziarie pervenute all'Istituto nell'ultimo triennio abbiano concorso alla realizzazione degli obiettivi stabiliti. L'analisi che segue, basata sui documenti ufficiali dell'Istituto, pur non volendo assolvere alle medesime funzioni di questi ultimi, mira a orientare il lettore mediante la rappresentazione di un quadro generale di riferimento.

### I dati di Bilancio

Si riportano di seguito gli schemi sintetici di Stato Patrimoniale (Tabella n. 1) e di Conto Economico (Tabella n. 2) con i dati relativi all'ultimo triennio.

Tab. n. 1 – Stato Patrimoniale

ANNO	2020	2019	2018
<b>Attività</b>			
Immobilizzazioni immateriali	€ 18.355	€ 4.557	€ 2.386
Immobilizzazioni materiali	€ 2.076.361	€ 2.084.588	€ 2.145.951
Immobilizzazioni finanziarie	€ -	-	-
Rimanenze	€ 148.445	€ 1.114.311	€ 752.892
Crediti	€ .176	€ 1.896.459	€ 420.099
Attività finanziarie non immobilizzate		-	-
Disponibilità liquide	€ 3.997.210	€ 1.875.215	€ 2.848.860
Risconti attivi	€ 33.886	€ 6.998.389	€ 21.692
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>€ 6.430.433</b>	<b>€ 6.998.389</b>	<b>€ 6.191.880</b>
<b>Passività</b>			
Patrimonio Netto	€ 1.652.980	€ 1.652.979	€ 630.467
Fondi Rischi e Oneri	€ 217.582	€ 217.582	€ 1.377.151
Fondo Trattamento di Fine Rapporto	€ 157.168	€ 145.389	€ 137.360
Debiti	€ 2.884.191	€ 3.414.473	€ 2.383.696
Riscontri Passivi	€ 1.518.512	€ 1.567.966	€ 1.663.206
<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>	<b>€ 6.430.433</b>	<b>€ 6.998.389</b>	<b>€ 6.191.880</b>

Tab. n. 2 – Conto Economico

	2020	2019	2018
<b>Valore della Produzione</b>	€ 1.491.429	€ 1.733.245	€ 1.361.101
Costi della Produzione	€ 1.489.590	€ 1.731.878	€ 1.359.771
<b>Margine Operativo</b>	€ 1.839	€ 1.367	€ 1.330
Proventi e Oneri Finanziari	-€ 122	€ 7	€ 44
Proventi e Oneri Straordinari	€ -	-	-
Imposte	-€ 1.717	€ -1.374	€ -1.374
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

### La performance finanziaria

Per dar conto dell'aspetto finanziario della gestione dell'Istituto si ritiene utile fornire indicazioni (Tabella n. 3 e Figura n. 3) in merito al Capitale Circolante Netto (CCN), margine costituito dalla differenza tra l'intero attivo circolante (liquidità e crediti da riscuotere entro l'esercizio) e le passività correnti (debiti da saldare entro i 12 mesi). Il CCN è una fondamentale misura rappresentativa della situazione finanziaria dell'Organizzazione, poiché capace di evidenziare significativamente l'influenza dell'insieme dei fenomeni che determinano l'equilibrio strutturale e finanziario di breve periodo.

Tab. n. 3 – Capitale Circolante Netto

ANNO	2020	2019	2018
<b>Attività a breve</b>	<b>€ 4.153.386</b>	<b>€ 3.771.674</b>	<b>€ 3.268.959</b>
Liquidità	€ 3.997.210	€ 1.875.215	€ 2.848.860
Crediti v/clienti	€ 130.042	€ 234.557	€ 347.509
Crediti diversi	€ 26.134	€ 1.661.902	€ 72.590
<b>Passività a breve</b>	<b>€ 2.884.191</b>	<b>€ 3.414.473</b>	<b>€ 2.383.696</b>
Debiti commerciali	€ 2.686.403	€ 3.234.971	€ 2.117.726
Altri debiti	€ 197.788	€ 179.502	€ 265.970
<b>CCN</b>	<b>€ 1.269.195</b>	<b>€ 357.201</b>	<b>€ 885.263</b>

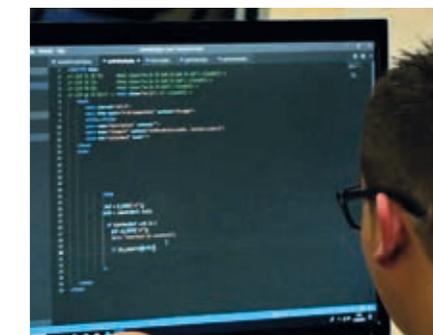
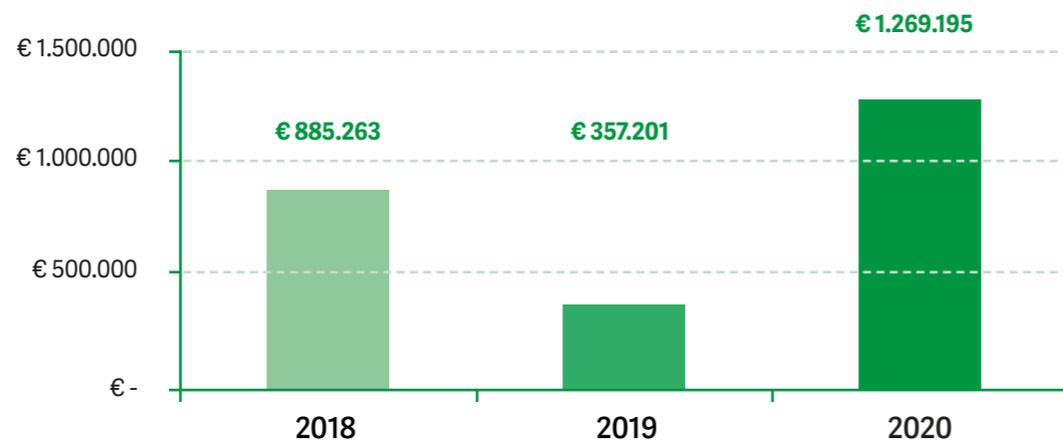
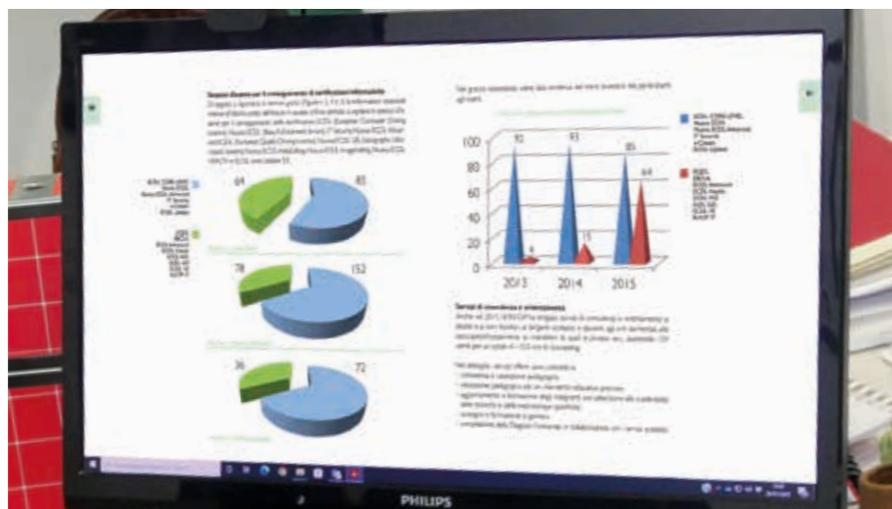


Figura n. 3 – Capitale Circolante Netto



Come si evince dal grafico rappresentato nella figura n.3, l'Istituto ha conseguito una performance soddisfacente nel corso del triennio considerato. Il valore del CCN risulta infatti positivo nell'arco dell'intero triennio. L'Istituto si trova in una condizione di equilibrio strutturale e finanziario a breve termine che gli permette di provvedere alla copertura delle passività a breve termine mediante le attività correnti.



## La performance economica

I.E.R.F.O.P., per il perseguimento della propria Mission, pone in essere una serie di attività "produttive" di servizi attraverso relazioni di scambio con il mercato che consentono all'Istituto di generare valore e di remunerare congruamente i fattori produttivi interni (lavoro e immobilizzazioni) impiegati. Per fornire un'informazione in merito ai risultati economici conseguiti si impiega una configurazione di conto economico a "valore aggiunto".

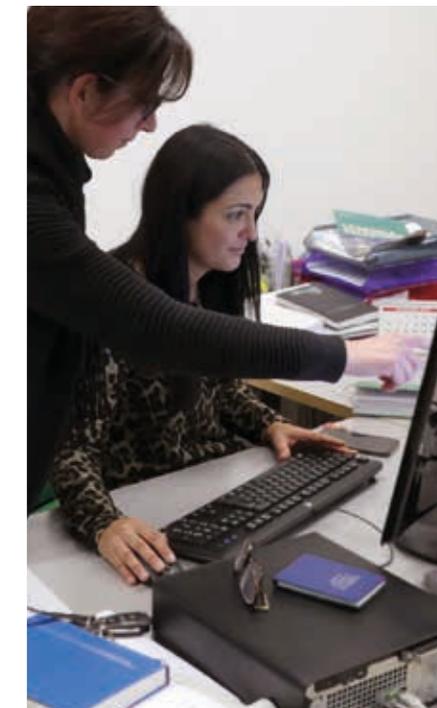
La determinazione del valore aggiunto avviene mediante contrapposizione ai ricavi di solo una parte dei costi, ossia i costi che l'Istituto sostiene per l'acquisizione delle risorse "esterne". Si tratta in particolare delle spese sostenute per:

- utenze;
- consulenze;
- affitti;
- manutenzioni, carburante, spese rappresentanza;
- servizi vari.

Vengono considerati inoltre :

- ricavi e costi accessori relativi all'area finanziaria;
- ricavi e costi straordinari;
- ammortamenti e accantonamenti.

Si presentano di seguito due distinti prospetti da cui si possono evincere sia la determinazione di tale valore (Tabella n. 4) sia la distribuzione dello stesso (Tabella n. 5). Inoltre, i dati presentati sono riferiti agli ultimi tre esercizi in maniera da poter effettuare un confronto nel medio periodo.



Tab. n. 4 – Valore Aggiunto prodotto

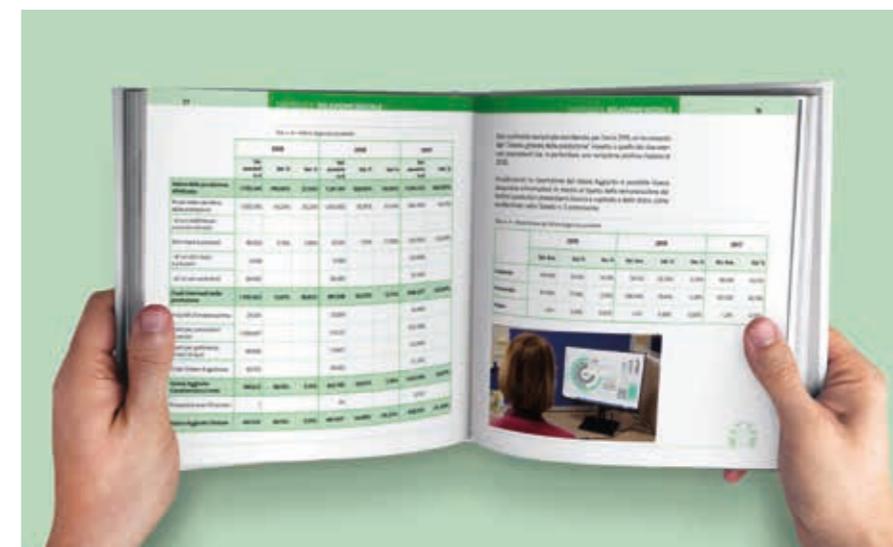
	2020			2019			2018	
	Val. assoluti in €	Val. %	Var. %	Val. assoluti in €	Val. %	Var. %	Val. assoluti in €	Val. %
<b>Valore della produzione effettuata</b>	<b>1.491.429</b>	<b>100,00%</b>	<b>-13,95%</b>	<b>1.733.245</b>	<b>100,00%</b>	<b>27,34%</b>	<b>1.361.101</b>	<b>100,00%</b>
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.330.824	89,23%	-18,52%	1.633.395	94,24%	29,22%	1.264.060	92,87%
- di cui retifiche per prest.da ultimare	-			-				
Altri ricavi e proventi	160.605	10,77%	60,85%	99.850	5,76%	2,89%	97.041	7,13%
- di cui altri ricavi e proventi	63.250			4.948			8.358	
- di cui per contributi	97.355			94.902			88.683	
<b>Costi intermedi della produzione</b>	<b>934.434</b>	<b>62,65%</b>	<b>-24,98%</b>	<b>1.245.633</b>	<b>71,87%</b>	<b>38,82%</b>	<b>897.308</b>	<b>65,93%</b>
Acquisti di materie prime	21.982			20.561			25.824	
Costi per prestazioni di servizi	749.534			1.089.907			713.251	
Costi per godimento di beni di terzi	106.473			94.690			117.807	
Oneri diversi di gestione	56.445			40.475			40.426	
<b>Valore Aggiunto Caratteristico Lordo</b>	<b>556.995</b>	<b>37,35%</b>	<b>14,23%</b>	<b>487.612</b>	<b>28,13%</b>	<b>5,14%</b>	<b>463.793</b>	<b>34,07%</b>
Proventi e oneri finanziari	- 122			7			44	
<b>Valore Aggiunto Globale</b>	<b>556.873</b>	<b>37,34%</b>	<b>14,20%</b>	<b>487.619</b>	<b>28,13%</b>	<b>5,13%</b>	<b>463.837</b>	<b>34,08%</b>

Dal confronto temporale si evidenzia, per l'anno 2020, un incremento del "Valore globale della produzione" rispetto a quello dei due esercizi precedenti sia, in particolare, una variazione positiva rispetto al 2019.

Analizzando la ripartizione del Valore Aggiunto è possibile invece acquisire informazioni in merito al riparto della remunerazione dei fattori produttivi preesistenti (lavoro e capitale) e dello Stato, come evidenziato nella Tabella n. 5 sottostante.

Tab. n. 5 – Ripartizione del Valore Aggiunto prodotto

	2020			2019			2018	
	Val. Ass.	Val. %	Var. %	Val. Ass.	Val. %	Var. %	Val. Ass.	Val. %
<b>Capitale</b>	126.646	22,74%	15,88%	109.294	22,41%	16,13%	94.114	20,29%
<b>Personale</b>	428.510	76,95%	13,68%	376.951	77,30%	2,34%	368.349	79,41%
<b>Stato</b>	1.717	0,31%	24,96%	1.374	0,28%	0,00%	1.374	0,30%

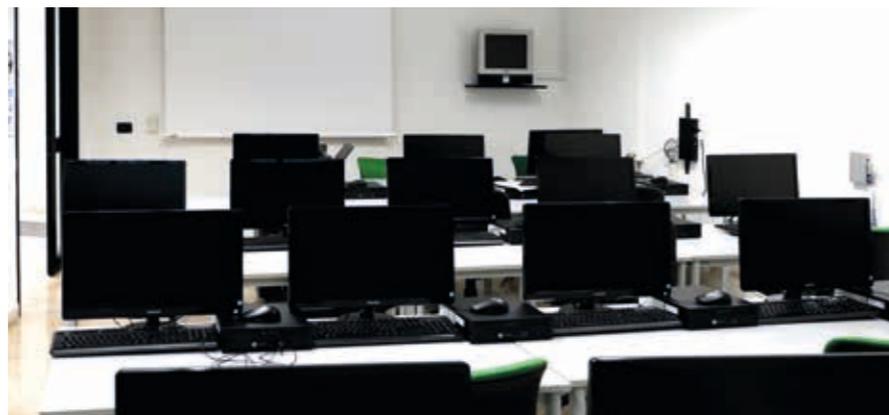


## L'ammontare delle spese previsto per il 2021

Si prevede che per far fronte alle attività formative programmate per il 2021, di cui si è dato conto nel presente lavoro di rendicontazione sociale, l'Istituto dovrà sostenere costi di supporto organizzativo e formativo pari a complessivi € 2.427.773, di cui si evince il dettaglio nella tabella di seguito riportata.

Tab. n. 6 – I costi previsti per l'attività formativa

Costi per servizi	1.358.556
Costi generali di amministrazione	324.521
Costi per godimento beni di terzi	127.932
Costo personale amministrativo	485.332
Oneri diversi di gestione	26.200
Ammortamenti	105.232
<b>TOTALE</b>	<b>2.427.773</b>



## LA PERCEZIONE DEL VALORE PRODOTTO

Dall'analisi dei dati riassuntivi emergenti dai questionari di gradimento somministrati nel corso dell'anno agli allievi, relativamente ai corsi e ai docenti, è emerso come gli stessi reputano di essere più che soddisfatti del servizio complessivamente erogato dall'Istituto nel corso del 2020.





## I PROPOSITI PER IL 2021

Nella “politica sociale” dell’Istituto continua ad avere, grazie a un’esperienza professionale oramai consolidata da anni, una posizione preminente la formazione professionale delle forze lavoro per tutti i settori di attività produttiva privilegiando primariamente i ciechi, gli ipovedenti, i minorati psichici e fisici, gli invalidi del lavoro e coloro che devono assolvere l’obbligo formativo ai sensi della L. 53/03, ma a tale fine istituzionale si affianca anche l’accrescimento sia della qualità che della tipologia dei servizi offerti.



Come per gli esercizi passati, anche per il 2021, l’Ente prevede di operare una campagna di sensibilizzazione sui problemi dell’handicap a livello nazionale e internazionale.

A tal proposito si è provveduto negli esercizi precedenti all’apertura di sportelli in varie sedi sul territorio nazionale.

In particolare, l’Istituto mira a:

- accrescere il numero dei progetti presentati agli Enti Pubblici e dei relativi affidamenti;
- aumentare il numero degli iscritti ai corsi privati destinati a docenti e operatori;
- maggiorare la soddisfazione degli utenti grazie anche all’attività di raccolta e analisi delle non conformità e dei reclami;
- ridurre gli scostamenti dei budget dei corsi;
- accrescere il tasso di variazione dei ricavi derivanti dall’attività formativa.

Particolare attenzione sarà rivolta all’inserimento di I.E.R.F.O.P. in un circuito europeo e del Mediterraneo.

E in particolare si doterà di un ufficio stabile per la progettazione a valere sui bandi dell’Unione Europea e con particolare attenzione ai Paesi dell’Area Balcanico-Caucasica.

Si intende inoltre promuovere protocolli d’intesa con organismi pubblici e privati di tali aree per sviluppare iniziative comuni nell’ambito del benessere, della qualità della vita, dell’invecchiamento attivo in relazione alle disabilità.

Fondamentale, per perseguire questi obiettivi, è la ricerca che dovrà costituire elemento fondante della mission dell’Ente e che finora, a causa delle esigue risorse disponibili, ha avuto un ruolo piuttosto marginale.

Convinti che il conseguimento di questi obiettivi rappresentino il cuore e l’anima di questa Associazione tesa come sempre nello sforzo di offrire alle fasce più marginali della società (disabili e anziani in modo particolare) nuove e più efficaci forme di inclusione, di tutela sociale e di miglioramento delle condizioni di vita.

Dal 31 dicembre 2020 alla data di presentazione del Bilancio sociale continuano a perdurare gli eventi sanitari dovuti al Covid-19 che potrebbero incidere sull’agire organizzativo dell’Ente, pur riscontrandosi che non esistono, per il momento, elementi probabili tali da poter pregiudicare la continuità dell’attività formativa.

Di grande rilevanza è l’approvazione avvenuta il 27/03/2021 del nuovo testo di Statuto Associativo conforme alla normativa sugli Enti del Terzo Settore che diverrà efficace solo al momento della presentazione della domanda di iscrizione di I.E.R.F.O.P. al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore non ancora istituito.



## LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ierfop cura la comunicazione verso i propri utenti, considerandola elemento fondamentale di trasparenza, al fine di:

- consolidarne la riconoscibilità;
- promuovere i servizi offerti;
- consolidarne il rapporto con gli Enti pubblici al fine di essere sempre più riconosciuto quale partner strategico per lo sviluppo di progetti nell'ambito della formazione professionale.



## IL GRUPPO DI LAVORO

Al processo di formazione del Bilancio Sociale ha concorso l'intera organizzazione, dai soggetti di vertice a tutti gli operatori dell'Istituto; ciascuno, secondo le proprie competenze, si occupa delle elaborazioni statistiche e dei commenti.

Da alcuni anni, la redazione del documento è opera di uno specifico Gruppo di Lavoro IERFOP composto da alcuni dipendenti e collaboratori dello stesso i quali ne tengono la regia organizzativa e ne gestiscono la tempificazione. Attraverso la convocazione di riunioni periodiche, il Gruppo di Lavoro assegna ai propri componenti il compito di raccogliere i dati relativi ai servizi erogati.

Lo Studio Associato Buccellato ha fornito fattivo supporto metodologico alla redazione del presente Bilancio Sociale..



## OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO PER L'EDIZIONE SUCCESSIVA

Per la redazione del bilancio sociale relativo al prossimo anno, l'Istituto si propone di rendere la pubblicazione sempre più chiara e fruibile ai lettori, continuando a coinvolgere attivamente i soggetti a vario titolo interessati.

A tal fine, si propone il seguente questionario di gradimento.

### A quale di queste categorie di interlocutore appartieni?

- Componente del Consiglio di Amministrazione;
- Componente di un Ente associato;
- Associato persona fisica;
- Componente di una Fondazione Bancaria;
- Componente di un Ente del Terzo Settore;
- Cittadino;
- Cittadino utente;
- Componente di un Ente Pubblico;
- Altro (specificare):

---

**Attraverso quale modalità hai avuto modo di consultare il Bilancio Sociale Ierfop?**

---

### Quanto tempo hai dedicato alla lettura del Bilancio Sociale Ierfop?

- Una lettura accurata;
- Una lettura rapida ma, allo stesso tempo, integrale;
- Una lettura sommaria.

### A seguito della lettura del Bilancio sociale, che percezione hai avuto dello Ierfop?

- Un Ente del terzo settore;
- Un Ente pubblico;
- Un'impresa sociale;
- Altro.

### Come valuti la leggibilità del testo?

- Ottima;
- Buona;
- Discreta;
- Mediocre;
- Pessima.

### Hai qualche suggerimento per migliorare questo aspetto?

---

---

**Come valuti la veste grafica?**

- Ottima;
- Buona;
- Discreta;
- Mediocre;
- Pessima.

**Ritieni che i contenuti siano rappresentino l'agire dell'Ente in maniera:**

- Ottima;
- Discreta;
- Scarsa.

Hai qualche suggerimento per migliorare questo aspetto?

---

**Hai rilevato la mancanza di qualche informazione di tuo interesse?**

- Si;
- No.

Se si, di cosa si tratta?

---

---

**Ritieni che qualche informazione sia ridondante?**

- Si;
- No.

Se si, quale?

---

**Ritieni che nell'esposizione sia stato rispettato un equilibrio tra le diverse informazioni?**

- Si;
- No.

Se no, in quale sezione?

---

---

Il questionario compilato potrà essere inviato per posta all'indirizzo della sede di Cagliari e può essere trasmesso anche via e-mail all'indirizzo: [ierfop@ierfop.org](mailto:ierfop@ierfop.org)

Grazie per la collaborazione.







Cagliari  
via Platone 1/3  
tel. 070.529981  
fax 070.554275  
[www.ierfop.org](http://www.ierfop.org)  
[ierfop@ierfop.org](mailto:ierfop@ierfop.org)